

PROGRAM STRONGER ROOTS

BUDOWANIE BAZY SPOŁECZNEJ ORGANIZACJI

WZÓR FORMULARZA SPRAWOZDANIA

Dokument zawiera wzór sprawozdania częściowego oraz końcowego. Sprawozdania należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Nie zależy nam na obszerności opisów, lecz na jasnym przedstawieniu rezultatów projektu oraz jego oddziaływania. Prosimy o zwięzłe i konkretne informacje, sformułowane prostym i zrozumiałym językiem.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką*. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć sprawozdania.

1. Podsumowanie kluczowych osiągnięć, zrealizowanych działań i postępów w realizacji celów*

Prosimy o podsumowanie najważniejszych osiągnięć w okresie sprawozdawczym i ocenę postępów realizacji celów projektu. W jakim stopniu udało się rozbudować bazę społeczną wokół organizacji? Prosimy o przedstawienie aktualnych informacji na temat sukcesów i wyzwań związanych z dotarciem do konkretnych grup docelowych projektu lub związanych ze współpracą z nimi. W jaki sposób silniejsza społeczność wspierająca przyniosła lub przyniesie korzyści odbiorcom działań organizacji?

W tym miejscu warto skupić się nie na samych działaniach, ale na postępach i osiągnięciach, jakie przyniosły one w budowaniu bazy społecznej. Np. zamiast: „przeprowadziliśmy grupę fokusową z naszymi sympatykami”, można napisać „lepiej rozumiemy teraz motywacje naszych sympatyków i wykorzystujemy tę wiedzę w naszej komunikacji”.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 3000 ZS)
Sprawozdanie końcowe: (maks. 3000 ZS)

2. Zmiany wewnętrzne w organizacji*

W sprawozdaniu częściowym – Czy w trakcie projektu lub w wyniku jego realizacji zaszły w organizacji jakiegokolwiek zmiany wewnętrzne?

W sprawozdaniu końcowym – W jaki sposób zdobyta wiedza i umiejętności zostaną włączone do długoterminowych procesów organizacji?

Sprawozdanie częściowe: (maks. 2000 ZS)
Sprawozdanie końcowe: (maks. 2000 ZS)

3. Wyzwania i wnioski wyciągnięte podczas realizacji projektu*

Czy podczas realizacji projektu napotkano przeszkody lub wyzwania, które mogą wpłynąć na osiągnięcie celów projektu? Jeśli tak, to prosimy o wyjaśnienie i opisanie, jakie działania zostały już podjęte lub zaplanowane, aby sprostać tym wyzwaniom? W jaki sposób można dostosować cele projektu do napotkanych wyzwań? Prosimy o opisanie najważniejszych wniosków, jakie organizacja wyciągnęła z realizacji projektu.

The Stronger Roots Program

Sprawozdanie częściowe: (maks. 3500 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 3500 ZZS)
--

4. Komunikacja i promocja*

W jaki sposób i gdzie informowano o realizacji projektu? Jeśli to możliwe, prosimy o opisanie przykładów rezultatów działań komunikacyjnych, wykorzystanych kanałów komunikacji oraz ich zasięgu wśród odbiorców. Czy w mediach pojawiły się jakieś negatywne lub pozytywne wzmianki na temat projektu?

Opcjonalnie: Prosimy o opisanie największego sukcesu w zakresie PR.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 2000 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 2000 ZZS)
--

Adresy internetowe:

+

5. Wyjaśnienie rozbieżności w załączonym Planie realizacji projektu: Cele/ Działania/ Harmonogram/ Wskaźniki

Prosimy o załączenie tabeli Excel, którą przesłano w ramach wniosku projektowego, zawierającej cele, działania, harmonogram i wskaźniki.

Prosimy o podsumowanie wszelkich zmian w zakresie realizacji projektu wprowadzonych w okresie sprawozdawczym. Jeśli dostrzegacie potrzebę wprowadzenia kolejnych zmian w projekcie, prosimy o wyjaśnienie ich zakresu i przyczyn.

W kolumnach Sprawozdanie częściowe prosimy o podsumowanie swoich postępów (kolumny: Dane dotyczące osiągnięć / Źródło weryfikacji / Komentarze). Jeśli wystąpiły jakieś istotne zmiany (które nie są wyraźnie widoczne w tabeli), prosimy o wyjaśnienie ich w tym miejscu. W przypadku drobnych zmian wystarczy krótkie wyjaśnienie w kolumnie „Komentarze” w tabeli.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 1500 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 1500 ZZS)
--

6. Wyjaśnienie dotyczące załączonej tabeli sprawozdania finansowego

Prosimy o załączenie tabeli wydatków budżetowych w formacie Excel.

Jeśli wystąpiły istotne zmiany budżetowe lub istnieją niejasności dotyczące pozycji budżetowych (które nie są wyraźnie widoczne w tabeli sprawozdania finansowego), prosimy o uwzględnienie ich tutaj. W przypadku drobnych, krótkich wyjaśnień prosimy o skorzystanie z kolumny „Komentarze” w tabeli.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 1500 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 1500 ZZS)
--

7. Zgodność z wartościami i prawami UE*

The Stronger Roots Program

Prosimy o przedstawienie informacji na temat działań realizowanych w okresie sprawozdawczym w celu ochrony, promowania i upowszechniania praw oraz wartości Unii Europejskiej, a także zwiększania świadomości społecznej w tym zakresie. Prosimy również o wskazanie ewentualnych wyzwań, trudności lub przypadków naruszenia tych praw i wartości, które wystąpiły podczas realizacji projektu.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 1500 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 1500 ZZS)
--

8. Równość płci*

Czy projekt miał wpływ na promowanie równouprawnienia płci? W jaki sposób w ramach realizowanych działań, wydarzeń oraz komunikacji projektowej uwzględniano perspektywę płci i wspierano równość szans? Jakie pozytywne zmiany przyniosły te działania?

Sprawozdanie częściowe: (maks. 1500 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 1500 ZZS)
--

9. Standardy związane z ochroną dzieci oraz osób dorosłych szczególnie narażonych na wykluczenie*

W ramach Programu wszyscy Grantobiorcy są zobowiązani do wdrożenia i przedstawienia własnych standardów ochrony dzieci i osób szczególnie narażonych na wykluczenie lub do przestrzegania standardów stosowanych przez Fundację im. Stefana Batorego.

Jeśli organizacja zdecydowała się opracować własne standardy, czy w okresie objętym sprawozdaniem opracowano już wymagane dokumenty lub czy poczyniono jakieś postępy w tym kierunku? Jeśli tak, prosimy o krótki opis postępów w tym zakresie.

Czy w czasie realizacji projektu miały miejsce sytuacje, które mogły stanowić naruszenie wskazanych standardów ochrony dzieci oraz osób dorosłych? Jeśli tak, prosimy o opisanie tych sytuacji oraz wskazanie działań podjętych w odpowiedzi na zaistniałe okoliczności.

Prosimy o podanie osób/osoby kontaktowej odpowiedzialnej za monitorowanie przestrzegania przedstawionych wyżej standardów w organizacji.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 1500 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 1500 ZZS)
--

10. Informacja zwrotna dotycząca mentoringu, konsultacji z ekspertami i warsztatów*

Prosimy o podzielenie się opinią na temat wsparcia otrzymanego w ramach mentoringu, konsultacji eksperckich i warsztatów zorganizowanych przez Fundację Batorego. Czego się nauczyliście i w jaki sposób pomogło to w realizacji projektu lub rozwoju organizacji? Prosimy również o wskazanie ewentualnych trudności lub wyzwań związanych z korzystaniem z poszczególnych form wsparcia uwzględniając wszystkie z nich.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 3000 ZZS)
--

Sprawozdanie końcowe: (maks. 3000 ZZS)
--

The Stronger Roots Program

11. Ocena tego etapu programu*

Patrząc z perspektywy dotychczasowego okresu realizacji projektu, prosimy o ocenę, przy użyciu poniższej skali, ogólnego poziomu satysfakcji z mentoringu, indywidualnych konsultacji, szkoleń oraz innych form wsparcia.

- *bardzo usatysfakcjonowany/usatysfakcjonowana*
- *raczej usatysfakcjonowany/usatysfakcjonowana*
- *neutralny*
- *raczej nieusatysfakcjonowany/nieusatysfakcjonowana*
- *bardzo nieusatysfakcjonowany/nieusatysfakcjonowana*

Prosimy o ocenę ogólnego poziomu satysfakcji z tego, w jaki sposób organizacja skorzystała z dotacji i wynikających z niej możliwości oraz przekształciła je w konkretne zmiany w praktykach budowania bazy społecznej.

- *bardzo usatysfakcjonowany/usatysfakcjonowana*
- *raczej usatysfakcjonowany/usatysfakcjonowana*
- *neutralny*
- *raczej nieusatysfakcjonowany/nieusatysfakcjonowana*
- *bardzo nieusatysfakcjonowany/nieusatysfakcjonowana*

12. Inne uwagi

Prosimy o przekazanie dodatkowej informacji zwrotnej, jeśli wykracza poza powyższe punkty.

Sprawozdanie częściowe: (maks. 1500 ZYS)
Sprawozdanie końcowe: (maks. 1500 ZYS)

13. Dokumentacja i załączniki*

Prosimy o wstawienie załączników.

W sprawozdaniu częściowym:

- 3 zdjęcia z projektu, które Konsorcjum Stronger Roots może wykorzystać do promocji programu. Prosimy o podanie nazwiska autora zdjęcia oraz krótki opis tego, co przedstawia zdjęcie* (Prosimy o przekazywanie wyłącznie zdjęć, do których Grantobiorca posiada niezbędne prawa oraz zgody umożliwiające ich wykorzystanie przez Konsorcjum Stronger Roots w celach promocyjnych programu. Prosimy o zdjęcia, których wykorzystanie nie wymaga uzyskania indywidualnych zgód na rozpowszechnianie wizerunku, np. Zdjęcia z wydarzeń otwartych.)
- Standardy związane z ochroną dzieci oraz osób dorosłych szczególnie narażonych na wykluczenie (jeśli nie zostały przesłane przy podpisaniu umowy i udało się je wypracować w dotychczasowym okresie realizacji projektu)

W sprawozdaniu końcowym:

- 3 zdjęcia z projektu, które Konsorcjum Stronger Roots może wykorzystać do promocji programu. Prosimy o podanie nazwiska autora zdjęcia oraz krótki opis tego, co przedstawia zdjęcie*
- Główne produkty powstałe w ramach projektu (np. dokumenty strategiczne, zdjęcia, prezentacje, ulotki)*

Załączniki:
+

The Stronger Roots Program

Projekt został wsparty przez Fundację im. Stefana Batorego w ramach programu Stronger Roots, finansowanego przez Unię Europejską z programu „Obywatele, Równość, Prawa i Wartości” (CERV). Wyrażone poglądy i opinie są jedynie poglądami autora/ki (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury. Ani Unia Europejska, ani organ udzielający dotacji nie mogą zostać pociągnięte za nie do odpowiedzialności.