

PROGRAM STRONGER ROOTS BUDOWANIE BAZY SPOŁECZNEJ ORGANIZACJI

FORMULARZ WNIOSKU PEŁNEGO ZE WSKAZÓWKAMI

Wniosek należy złożyć w Internetowym Systemie Wniosków <http://wnioskisr.batory.org.pl>. Wnioski przesłane pocztą zwykłą lub pocztą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Bardzo prosimy o zwięzłość i klarowność przedstawionych we wniosku opisów, o posługiwanie się prostym, zrozumiałym językiem.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką*. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku. Część informacji z wniosku wstępnego zostanie automatycznie skopiowana do wniosku pełnego - można je edytować.

A. DANE WNIOSKODAWCY

A1. Nazwa Wnioskodawcy*

Prosimy wpisać pełną nazwę organizacji składającej wniosek (taką, jaka jest zapisana w danych rejestrowych).

A2. Nazwa Wnioskodawcy w języku angielskim*

Adres Wnioskodawcy

Prosimy wpisać pełny adres siedziby organizacji składającej wniosek (taki, jaki jest zapisany w danych rejestrowych).

A3. Miejscowość*

A4. Ulica, nr domu, nr lokalu*

A5. Kod pocztowy*

A6. Poczta*

A7. Powiat*

A8. Województwo*

A9. Kraj*

Adres korespondencyjny (jeśli inny niż podany powyżej)

A10. Miejscowość

A11. Ulica, nr domu, nr lokalu

A12. Kod pocztowy

A13. Poczta

A14. Powiat

A15. Województwo

A16. Kraj

A17. Rejestr, w którym Wnioskodawca jest zarejestrowany*

Prosimy o wskazanie, w jakim rejestrze zarejestrowany jest Wnioskodawca [lista rozwijana]:

- KRS,

- Krajowy Rejestr Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR.

A18. Numer Wnioskodawcy w rejestrze*

A19. Numer NIP Wnioskodawcy*

A20. Forma prawna Wnioskodawcy*

Prosimy o wybranie odpowiedniej formy prawnej [lista rozwijana]:

- Fundacja (zarejestrowana w KRS przynajmniej na dwa lata przed upływem terminu składania wniosków o dotacje - 16 czerwca 2025).,
- Stowarzyszenie rejestrowe (zarejestrowane w KRS przynajmniej na dwa lata przed upływem terminu składania wniosków wstępnych -16 czerwca 2025).
- Koło Gospodyń Wiejskich (zarejestrowane w Krajowym Rejestrze Kół Gospodyń Wiejskich ARiMR przynajmniej na dwa lata przed upływem terminu składania wniosków wstępnych -16 czerwca 2025)

A21. Numer rachunku bankowego Wnioskodawcy w formacie IBAN*

Prosimy o podanie numeru rachunku bankowego w formacie IBAN wraz z numerem SWIFT oraz informacją, czy podany numer rachunku bankowego jest w euro

A22. Osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy*

Prosimy podać imię, nazwisko, funkcję i adres email każdej z osób.

Dane kontaktowe Wnioskodawcy

A23. E-mail*

A24. Numer telefonu*

A25. Strona internetowa Wnioskodawcy

Prosimy podać adres strony internetowej. Jeśli Wnioskodawca nie ma strony internetowej, można podać, adresy profili w mediach społecznościowych lub zostawić pole niewypełnione.

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby odpowiedzialnej za projekt.

A26. Imię*

A27. Nazwisko*

A28. Telefon*

A29. E-mail*

A30. Dodatkowy kontaktowy adres e-mailowy

Jeśli Wnioskodawca chce mieć pewność, że nie przeoczy żadnej wiadomości od nas, może dodać dodatkowy adres e-mail, na który wyślemy kopię wiadomości e-mail do osoby kontaktowej.

B. OPIS WNIOSKODAWCY

Krótką charakterystyka wnioskodawcy

B1. Jaka jest misja Wnioskodawcy? Jakie są jego główne grupy docelowe?* (maks. 1000 znaków)

Ten punkt zawiera informacje skopiowane z wniosku wstępnego. Można je edytować.

B2. Najważniejsze działania i osiągnięcia Wnioskodawcy w ciągu ostatnich dwóch lat* (maks. 1000 znaków)

Ten punkt zawiera informacje skopiowane z wniosku wstępnego. Można je edytować.

B3. Jaki jest zasięg geograficzny działań Wnioskodawcy?*

[lista rozwijana]:

- lokalny (miasto, wieś, dzielnica w przypadku dużego miasta)
- regionalny (powiat, region, więcej niż jedna gmina)
- krajowy (ogólnokrajowy lub więcej niż jeden region w kraju)

C. PROJEKT

Prosimy o przedstawienie ogólnej koncepcji projektu budowania bazy społecznej oraz rozwinięcie pomysłu opisanego we wniosku wstępnym. W przypadku pojawienia się nowych lub nieco

zmodyfikowanych pomysłów, można je uwzględnić we wniosku. Przy planowaniu projektu należy pamiętać, że okres realizacji wynosi 18 miesięcy.

C1. Tytuł projektu* (1-5 słów/100 znaków)

C2. Krótki opis projektu* (maks. 500 znaków)

Prosimy opisać główny cel projektu, zaplanowane działania oraz rezultaty. Opis powinien w zwięzły, lecz wyczerpujący sposób przedstawiać projekt, tak aby informacja była zrozumiała dla osób, które go nie znają.

Uwaga! Z opisem zapoznają się Członkowie/Członkinie Komisji Konkursowej i Zarząd Fundacji im. Stefana Batorego, a w przypadku przyznania dotacji opis pojawi się m.in. na stronach internetowych Programu, zostanie przetłumaczony na język angielski, przekazany do unijnego programu CERV finansującego program Stronger Roots i zamieszczony na stronie Komisji Europejskiej. Radzimy przygotować ten opis na końcu opracowywania wniosku, kiedy opisane już będą poszczególne jego elementy.

C3. Zgodność planowanych działań ze statutem/regulaminem organizacji* (maks. 300 znaków ze spacjami)

Prosimy o zacytowanie odpowiedniego fragmentu ze statutu/regulaminu organizacji wskazującego, że w celach Wnioskodawcy mieszczą się działania związane z ochroną środowiska.

C4. Główne cele projektu* (maks. 1000 znaków)

Co Wnioskodawca chce osiągnąć dzięki planowanemu projektowi?

Jakie są główne cele projektu?

Prosimy, jeśli to możliwe, o zastosowanie metodologii SMART (S – sprecyzowany, M – mierzalny, A – osiągalny, R – istotny, T – określony w czasie).

C5. Grupy docelowe projektu* (maks. 3000 znaków)

Jakie są grupy docelowe projektu i dlaczego?

Prosimy wymienić różne grupy/segmenty grupy docelowej, opisać, dlaczego są istotne dla Waszej organizacji. W jaki sposób Wnioskodawca planuje nawiązać z nimi kontakt i zaangażować je w działania projektowe?

C6. Planowane działania* (maks. 3000 znaków)

Jakie działania planuje podjąć Wnioskodawca, aby osiągnąć cele projektu? Więcej informacji na temat zamkniętej listy typów wspieranych działań można znaleźć w dokumencie „Zaproszenie do składania wniosków budowanie bazy społecznej organizacji” dostępnym na stronie programu [Stronger Roots](#).

C7. Produkty i rezultaty (maks. 1000 znaków)

Jakie będą produkty i rezultaty projektu? Jak jego realizacja wpłynie na Waszą organizację? Czy i jak będzie można to zmierzyć?

(np. produktem projektu będzie podwojenie liczby wolontariuszy, a rezultatem projektu będzie możliwość nieprzerwanego prowadzenia programów pozalekcyjnych dzięki zwiększeniu liczby wolontariuszy).

C8. Zasoby Wnioskodawcy* (maks. 1500 znaków)

Jakimi zasobami niezbędnymi do realizacji projektu dysponuje Wnioskodawca? Kim będą kluczowe osoby realizujące projekt, jakie są ich obecne role i obowiązki w organizacji? W jaki sposób będą zaangażowane w projekt?

C9. W jaki sposób projekt przyczyni się do realizacji strategii, misji i celów Wnioskodawcy?* (maks. 1000 znaków)

C10. Całkowity budżet projektu *

Prosimy o wpisanie w tym miejscu wnioskowanej kwoty (w przedziale od 20 000 EUR do 40 000 EUR).

C11. Najważniejsze koszty planowane w ramach budżetu projektu* (maks. 1500 znaków)

Prosimy opisać, jakie są najważniejsze koszty planowane w ramach budżetu projektu oraz wyjaśnić, jakie jest ich uzasadnienie.

C12. Analiza ryzyka* (maks. 1000 znaków)

Prosimy wskazać potencjalne trudności i wyzwania, które mogą zagrozić realizacji celów projektu oraz opisać sposoby ograniczania ich ewentualnego negatywnego wpływu na realizację projektu i osiągnięcie jego celów.

C13. Trwałość* (maks. 1500 znaków)

Prosimy opisać długofalowy wpływ projektu na Waszą organizację. Jaką wiedzę chce zdobyć Wnioskodawca w trakcie realizacji projektu? W jaki sposób planuje ją zbierać i wykorzystywać w przyszłości?

C14. Wsparcie rozwoju organizacji* (maks. 1000 znaków)

Bardzo ważną częścią programu Stronger Roots są mentoring, konsultacje eksperckie, warsztaty, szkolenia i wydarzenia sieciujące. Jaką wiedzę, umiejętności lub kompetencje Wnioskodawca chciałby rozwinąć korzystając ze wsparcia służącego rozwojowi organizacji, aby jak najlepiej zrealizować projekt dotyczący budowania bazy społecznej swojej organizacji?

D. OŚWIADCZENIA

Przed przesłaniem wniosku przedstawiciel/ka Wnioskodawcy musi złożyć kilka istotnych oświadczeń:

A. Oświadczam, że udzielono mi pełnomocnictwa do złożenia wniosku w imieniu naszej organizacji *

B. Mam świadomość, że program Stronger Roots obejmuje zarówno wsparcie dotacyjne, jak i różne działania służące rozwojowi organizacji (np. mentoring, konsultacje eksperckie, warsztaty, szkolenia i wydarzenia sieciujące itp.). Potwierdzam, że w przypadku, gdy nasza organizacja zostanie wybrana do udziału w programie Stronger Roots, przedstawiciele/przedstawicielki naszej organizacji, w tym kierownictwo, będą aktywnie uczestniczyć we wszystkich działaniach w ramach programu.*

C. Oświadczam, że misja i działania organizacji wnioskującej, a także złożony projekt, zaplanowane w nim działania są zgodne z podstawowymi prawami i wartościami Unii Europejskiej zapisanymi w [Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej](#).*

D. Oświadczam, że nasza organizacja przestrzega zasad równości płci (więcej informacji w dokumencie „Zaproszenie do składania wniosków”)*

E. Oświadczam, że nasza organizacja będzie przestrzegać standardów ochrony dzieci i osób szczególnie narażonych na wykluczenie. W przypadku braku własnych standardów sieć będzie korzystała ze standardów stosowanych przez Fundację im. Stefana Batorego (sieci, które otrzymają dotację, będą miały możliwość udziału w szkoleniu oraz otrzymają wytyczne w tym zakresie).*

F. Składając wniosek, wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez członków konsorcjum Stronger Roots, zewnętrznych ekspertów oceniających wnioski i członków Komisji Konkursowej do 6 lat od zakończenia projektu. Dane Wnioskodawców będą wykorzystywane wyłącznie do oceny ich wniosków oraz do komunikacji na temat wyników konkursu. Dane Wnioskodawców nie będą udostępniane żadnemu innemu wewnętrznemu lub zewnętrznemu personelowi ani stronom. Więcej informacji na temat przetwarzania danych osobowych można znaleźć w dokumencie nt. [polityki prywatności](#).*

Newsletter i aktualności

- ☐ Chcę otrzymywać informacje o programie, w tym zaproszenia na szkolenia, warsztaty i inne wydarzenia służące podnoszeniu kompetencji
- ☐ Chcę otrzymywać newsletter Fundacji im. Stefana Batorego.

E. ZAŁĄCZNIKI

Prosimy o załączenie następujących dokumentów do formularza wniosku:

E1. Plan realizacji projektu_Cele_działania_harmonogram_wskaźniki_BAZA (plik w formacie Excel)

E2. Budżet projektu wniosek pełny Budowanie bazy społecznej (plik w formacie Excel)

Dziękujemy za czas i wysiłek poświęcony na wypełnienie wniosku do programu Stronger Roots. O wynikach oceny wniosków pełnych poinformujemy w listopadzie 2025 r.

Finansowane przez Unię Europejską. Wyrażone poglądy i opinie są jednak wyłącznie poglądami autora/ki (autorów) i niekoniecznie odzwierciedlają poglądy Unii Europejskiej lub Europejskiej Agencji Wykonawczej ds. Edukacji i Kultury. Ani Unia Europejska, ani organ udzielający dotacji nie mogą zostać pociągnięte za nie do odpowiedzialności.