

FAQ – wnioski pełne

Obszar 1: Budowanie bazy społecznej

Kto może złożyć wniosek pełny?

Wniosek pełny składają organizacje, które przeszły pozytywną ocenę wniosku wstępnego i zostały zaproszone do złożenia wniosku pełnego.

Gdzie należy złożyć wniosek? Czy mogę wysłać wniosek e-mailem?

Wnioski można składać wyłącznie w [internetowym systemie składania wniosków](#).

Uwaga: Wniosek pełny należy złożyć w systemie dostępnym pod innym adresem niż ten, który był używany do składania wniosku wstępnego.

Czy można edytować dane z wniosku wstępnego w formularzu pełnym?

Tak. Niektóre pytania z wniosku wstępnego powtarzają się w formularzu wniosku pełnego – odpowiedzi na nie są automatycznie przenoszone, ale istnieje możliwość ich edycji. Dzięki temu można je uzupełnić, doprecyzować lub zaktualizować.

Przez kogo są oceniane wnioski pełne?

Wnioski są oceniane przez co najmniej 2 niezależne osoby eksperckie. W przypadku rozbieżności pomiędzy dwiema ocenami przekraczającej 30%, wniosek jest oceniany przez trzecią osobę ekspercką. W przypadku trzech ocen, pod uwagę brane są dwie najbardziej do siebie zbliżone oceny.

The Stronger Roots Program

Co to jest budowanie bazy społecznej organizacji (social base building)?

Budowanie bazy społecznej to sposób myślenia i działania, pomagający organizacji docierać do różnych grup potencjalnych i obecnych sympatyków, budować z nimi relacje i angażować ich w swoje aktywności. Celem jest zbudowanie silnej społeczności osób i instytucji, które ufają organizacji, rozumieją wagę jej działań i pomagają realizować jej misję. Mogą do niej należeć sympatycy i obserwatorzy, ale także osoby i instytucje aktywnie wspierające organizację: partnerzy (w tym inne organizacje), prywatni i biznesowi darczyńcy, wolontariusze, aktywni zwolennicy. Baza społeczna obejmuje również pracowników, członków zarządu, uczestników działań oraz odbiorców usług organizacji (np. społeczność lokalną, rowerzystów, osoby zainteresowane udziałem w warsztatach o zmianach klimatu).

Czy wszelkie inicjatywy wpisane w projekcie muszą dotyczyć w jakiś sposób ochrony środowiska?

Konkurs jest adresowany do organizacji działających w obszarze szeroko rozumianej ochrony środowiska, natomiast dotyczy budowania bazy społecznej tych organizacji - zamknięta lista działań, które można sfinansować z dotacji w tym programie znajduje się w dokumencie [Zaproszenie do składania wniosków budowanie bazy społecznej organizacji \[PDF\]](#).

Co oznacza poszanowanie, promowanie, ochrona i podnoszenie świadomości na temat praw i wartości UE?

Poszanowanie, promowanie, ochrona i podnoszenie świadomości na temat praw i wartości UE oznacza podejmowanie działań, które są zgodne z zasadami zapisanymi w Karcie Praw Podstawowych Unii Europejskiej – takimi jak prawa człowieka, demokracja, równość, praworządność. Obejmuje to m.in. realizację inicjatyw, które chronią te prawa, popularyzują wiedzę na ich temat oraz zwiększają społeczną świadomość ich znaczenia. Wnioskodawcy będą proszeni o opisanie we wniosku wstępnym, w jaki sposób chronią, popularyzują lub budują świadomość społeczną na temat wybranych praw i wartości, oraz o zadeklarowanie, że ich działania, w tym proponowany projekt, są z nimi zgodne. Zgodność ta zostanie oceniona podczas procesu oceny wniosków.

The Stronger Roots Program

Czy realizacja innego projektu z CERV nie wyklucza udziału w tym konkursie?

Realizacja innego projektu finansowanego ze środków CERV nie wyklucza udziału w tym konkursie. WAŻNE! W naszym programie organizacja może złożyć wnioski w obu obszarach, ale suma pozyskanych dotacji nie może być wyższa niż 60 tys. EUR.

Jak prawidłowo wykazać zgodność działań ze statutem lub regulaminem organizacji?

Należy wskazać konkretny zapis ze statutu lub regulaminu, który potwierdza, że działania związane z ochroną środowiska mieszczą się w celach organizacji. Może to być np. fragment dotyczący edukacji ekologicznej, zrównoważonego rozwoju lub ochrony przyrody. Cytat powinien być krótki i jednoznacznie wskazywać na zgodność z planowanymi działaniami.

Jakie informacje powinny znaleźć się w opisie zasobów organizacji?

W opisie zasobów organizacji powinny się znaleźć informacje dotyczące struktury organizacji, kompetencji zespołu oraz zgodności z przepisami i zasadami dobrego zarządzania, m.in.:

- Jaka jest struktura organizacyjna Wnioskodawcy? Jakie są jego organy nadzorcze i zarządcze?
- Kto zajmuje się sprawami finansowymi Wnioskodawcy, w jaki sposób dba o właściwe zarządzanie finansami?
- Czy Wnioskodawca ma stały zespół (pracowników/czek, współpracowników/czek, członków/iń, wolontariuszy/ek). Jakimi kompetencjami dysponuje zespół?
- Czy Wnioskodawca działa zgodnie ze swoim statutem i z obowiązującymi przepisami prawa, czy składa i upublicznia wymagane przepisami sprawozdania?
- Czy Wnioskodawca opracował i wdrożył procedury służące przeciwdziałaniu dyskryminacji i mobbingowi, ochronie danych osobowych, ochronie małoletnich, przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (jeśli dotyczy) itd.?
- Czy, a jeśli tak, to w jaki sposób, Wnioskodawca stosuje zasady dobrego rządzenia, równych szans kobiet i mężczyzn, dostępności dla osób o zróżnicowanych potrzebach i sytuacji życiowej oraz zrównoważonego rozwoju?

The Stronger Roots Program

Jakie są koszty kwalifikowalne?

- koszty poniesione w okresie realizacji projektu, które zostaną określone w umowie o dofinansowanie;
- koszty bezpośrednio związane z celami i treścią projektu, które zostaną określone w umowie o dofinansowanie;
- koszty osobowe – koszt zatrudnienia pracownika_czki (lub porównywalnej części pracy), w tym wszystkie ustawowe opłaty wynikające z polskiego prawa, koszt osób pracujących na podstawie bezpośredniej umowy innej niż umowa o pracę lub podobna umowa;
- podróże, zakwaterowanie i wyżywienie (np. dla pracowników, wolontariuszy, uczestników działań i wydarzeń);
- koszty towarów, prac i usług (np. materiały biurowe, komunikacja, drukowanie i publikacje, koszty związane z uczestnictwem i/lub organizacją szkoleń i innych wydarzeń, oprogramowanie i licencje, usługi związane z kampaniami komunikacyjnymi/ fundraisingowymi itp.);
- koszty pośrednie – podlegają zwrotowi według stawki ryczałtowej w wysokości 7% kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich; koszty muszą być możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności, jeśli są ujęte w księgach rachunkowych organizacji, zgodnie ze standardami rachunkowości mającymi zastosowanie w Polsce oraz zgodnie ze zwyczajowymi praktykami organizacji w zakresie księgowania kosztów;
- koszty muszą być zgodne z obowiązującymi krajowymi przepisami podatkowymi, prawa pracy i ubezpieczeń społecznych;
- koszty muszą być racjonalne, uzasadnione i zgodne z zasadą należytego zarządzania finansami, w szczególności w odniesieniu do oszczędności i wydajności.

Czy budżet powinien być sporządzony w PLN czy w EUR? Jeśli w EUR – według jakiego kursu należy przeliczyć koszty?

Budżet sporządzany jest w EUR wg kursu przyjętego przez organizację wnioskującą. Należy podać po jakim kursie organizacja dokonała przeliczenia waluty.

Ile mogą wynosić maksymalnie koszty pośrednie w budżecie?

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 7% całkowitych kosztów bezpośrednich.

The Stronger Roots Program

Czy w ramach kosztów pośrednich należy wykazywać szczegółowe linie budżetowe (np. rodzaje kosztów)?

Nie. Koszty pośrednie ujmowane są w budżecie jako jedna zbiorcza pozycja kosztowa, bez konieczności ich dalszego uszczegółowienia. Zgodnie z zasadami programu, stanowią one 7% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu. W ramach tej kategorii nie przewiduje się podziału na podkategorie czy wykazywania konkretnych typów wydatków. W związku z tym, na etapie przygotowania budżetu nie należy dodawać odrębnych linii kosztowych w ramach kosztów pośrednich.

Ile mogą wynosić maksymalnie koszty osobowe w budżecie?

Koszty pośrednie mogą stanowić maksymalnie 80% kosztów całkowitych.

Kiedy będą ogłoszone wyniki konkursu oraz podpisywanie umowy?

Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w listopadzie, natomiast podpisanie umowy – po uwzględnieniu wszystkich uwag Komisji Konkursowej oraz dostarczeniu wymaganych dokumentów – planowane jest na grudzień.

Czy można rozpocząć projekt po podpisaniu umowy, ale przed 1 stycznia 2026 r.?

Nie. Projekt nie może się rozpocząć przed 1 stycznia 2026.

Czy możliwe są zmiany w harmonogramie i/lub budżecie po podpisaniu umowy?

Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji projektu zgodnie z umową grantową oraz jej załącznikami. Jednak w przypadku wystąpienia uzasadnionych okoliczności, możliwe są zmiany w harmonogramie i/lub budżecie projektu po podpisaniu umowy. Zmiany mogą dotyczyć treści projektu, budżetu lub obu tych obszarów. W przypadku planowania istotnych zmian, takich jak przesunięcia budżetowe między głównymi kategoriami, modyfikacja grupy/grup docelowych, czy modyfikacja działań, konieczne jest wcześniejsze

The Stronger Roots Program

powiadomienie o planowanych zmianach zespołu Stronger Roots oraz uzyskanie pisemnej zgody na ich wprowadzenie.

Jak opisać produkty i rezultaty projektu we wniosku?

Produkty to bezpośrednie efekty działań, czyli policzalne dobra i usługi, które powstały w wyniku działań Grantobiorcy, np. zorganizowane szkolenia, utworzona strona internetowa, przeprowadzony monitoring, opublikowany raport.

Jako rezultat rozumiemy zmianę, jaka następuje w wyniku działań Grantobiorcy – w funkcjonowaniu jego organizacji, wśród odbiorców jego działań lub w jego otoczeniu. Wskaźniki rezultatu mają tę zmianę uchwycić i ocenić jej skalę poprzez odwołanie do konkretnych, weryfikowalnych zdarzeń. To dowody na to, czy i w jakim stopniu Grantobiorca zbliżył się do osiągnięcia założonego rezultatu. Określają, po czym konkretnie można poznać, że zmiana nastąpiła i jaka jest jej skala.

Na czym polega program służący rozwojowi organizacji?

Oprócz dotacji wspierane organizacje otrzymają również kompleksowe wsparcie w ramach 18-miesięcznego obowiązkowego programu szkoleniowego, który zapewni im nową wiedzę, umiejętności i możliwość wymiany doświadczeń. Na program składają się:

- regularne indywidualne spotkania mentoringowe (1,5 godz. na miesiąc);
- indywidualne konsultacje eksperckie (20 godzin w czasie 18 miesięcy trwania projektu);
- minimum cztery szkolenia / warsztaty stacjonarne lub online dotyczące budowania bazy społecznej (trwające 2-6 godzin);
- minimum cztery wydarzenia stacjonarne lub online związane z wymianą doświadczeń (trwające 2-4 godziny);
- regionalne warsztaty w Słowacji dla wszystkich Grantobiorców z Czech, Węgier, Polski i Słowacji w połowie realizacji projektów (2 dni);
- konferencja zamykająca w Czechach dla wszystkich Grantobiorców z Czech, Węgier, Polski i Słowacji (2 dni).

The Stronger Roots Program

Czy udział w spotkaniach w ramach programu służącego rozwojowi sieci
jest obowiązkowy dla organizacji?

Tak.

W kontekście wydarzeń wyjazdowych: czy jest wymóg lub limit, ile osób z
organizacji może/musi pojechać?

Na wydarzenia w ramach programu szkoleniowego zapraszamy jedną osobę, ale nie zawsze to musi być ta sama osoba. Niektóre szkolenia czy warsztaty służące wymianie doświadczeń mogą być przydatne dla koordynatorów projektów, podczas gdy inne mogą okazać się interesujące dla osób odpowiedzialnych za fundraising czy komunikację w organizacji. Liderzy wspieranych organizacji zostaną poproszeni o udział w wydarzeniu sieciującym i co najmniej dwa razy w roku w spotkaniach mentoringowych.