



FUNDACJA
BATOREGO

IM.STEFANA

ul. Sapieżyńska 10a
00-215 Warszawa
tel. 22 536 02 00
fax 22 536 02 20
batory@batory.org.pl
www.batory.org.pl

Warszawa, 14 grudnia 2022

**Fundacja Instytut na rzecz Kultury Prawnej
Ordo Iuris**
ul. Zielna 39
00-108 Warszawa

Szanowni Państwo,

w związku z wyrokiem Naczelnego Sądu Administracyjnego z dnia 21 października 2022 r., sygn. III OSK 4468/21, przedstawiamy odpowiedź na wniosek Fundacji Instytut na rzecz Kultury Prawnej Ordo Iuris o udostępnienie informacji publicznej w zakresie dotyczącym programu „Obywatele dla Demokracji” („**Program**”), finansowanego ze środków pomocowych Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2009-2014 (tzw. Funduszy EOG).

1. *Jaka była dokładna treść umów zawartych między Fundacją im. Stefana Batorego a podmiotami zewnętrznymi (tj. przedsiębiorcami, osobami fizycznymi) dotyczących prac związanych z realizacją zadań operatora Programu dla Organizacji Pozarządowych w Polsce (w tym o przesłanie skanów tychże umów)?*

Załączamy treść umów zawieranych przez Fundację im. Stefana Batorego, Operatora programu „Obywatele dla Demokracji” („**Operator**”) z osobami fizycznymi i podmiotami prawnymi podczas realizacji Programu:

- 1) Umowa o dzieło z ekspertami i ekspertkami oceniającymi wnioski wstępne w Programie (załącznik nr 1)
- 2) Umowa o dzieło z ekspertami i ekspertkami oceniającymi wnioski pełne w Programie (załącznik nr 2)
- 3) Umowa o dzieło zawierana z osobami fizycznymi w ramach Programu (załącznik nr 3)
- 4) Umowa - zlecenie zawierana z osobami fizycznymi w ramach Programu (załącznik nr 4)
- 5) Umowa z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą świadczącymi usługi w ramach Programu (załącznik nr 5)

Informujemy też, że treść umowy dotacyjnej zawieranej z podmiotami, które w efekcie procedury konkursowej otrzymały dofinansowanie w Programie „Obywatele dla Demokracji”, od dnia uruchomienia Programu jest cały czas dostępna na stronie Programu: <https://www.ngofund.org.pl/>.

Na stronie Programu w dokumentach do pobrania znajdują się:

1. Wzór umowy o dotację
2. Załącznik 2 do umowy: Zasady wykorzystania dotacji
3. Wskazówki do umowy z Partnerem
4. Instrukcja składania weksła
5. Wzór weksła i deklaracji

<https://www.ngofund.org.pl/projekty-tematyczne/dokumenty-do-pobrania-projekty-tematyczne/>

Lista organizacji, z którymi zostały zawarte umowy dotacyjne, zgodne z powyższym wzorem, wraz z kwotą przyznanych dotacji na realizowane przez nie projekty, dostępna jest na stronie: <https://www.ngofund.org.pl/dotacje/>

Szczegółowe informacje o projektach zrealizowanych z dotacji przyznanych w Programie znajdują się w wyszukiwarce projektów na stronie głównej Programu: <https://www.ngofund.org.pl/>

2. *Jakie były imiona i nazwiska członków gremium, dokonującego wyboru projektów, uzyskujących dofinansowanie z Mechanizmu Finansowego EOG?*

Imienna lista ekspertów i ekspertek oceniających wnioski składane w Programie, wraz z opisem pola ich ekspertyzy, dostępna jest na stronie: <https://www.ngofund.org.pl/o-programie/eksperci/>

Skład **Komisji Konkursowej**, której zadaniem – zgodnie z zasadami Programu opisanymi i opublikowanymi w częściach III.3.4 i IV.3.4 Podręcznika: https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/08/Podrecznik_14-08.pdf – była ocena listy rankingowej wniosków rekomendowanych przez ekspertów i ekspertki do przyznania dotacji, znajduje się w protokołach posiedzeń Komisji Konkursowej opublikowanych na stronie Programu. Linki do protokołów podajemy poniżej:

Protokół Komisji Konkursowej I edycji projektów tematycznych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/11/Komisja-Konkursowa_protokol_E1.pdf

Protokół Komisji Konkursowej II edycji projektów tematycznych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2014/06/Komisja-Konkursowa_protokol_E2.pdf

Protokół Komisji Konkursowej III edycji projektów tematycznych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2014/10/Komisja-Konkursowa_protokol_E3.pdf

Protokół Komisji Konkursowej projektów systemowych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/11/Komisja-Konkursowa_protokol_S.pdf

Protokół Komisji Konkursowej projektów uchodźczych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2015/12/Komisja-Konkursowa_protokol_U.pdf

Skład **Komisji Programu**, której zadaniem - zgodnie z zasadami Programu opisanymi i opublikowanymi w częściach III.3.4 i IV.3.4 Podręcznika: https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/08/Podrecznik_14-08.pdf - było podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji na podstawie listy wniosków rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową, znajduje się w protokołach posiedzeń Komisji Programu opublikowanych na stronie Programu.

Protokół Komisji Programu I edycji projektów tematycznych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/11/Komisja-Programu_protokol_E1.pdf

Protokół Komisji Programu II edycji projektów tematycznych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2014/06/Komisja-Programu_protokol_E2.pdf

Protokół Komisji Programu III edycji projektów tematycznych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2014/10/Komisja-Programu_protokol_E3.pdf

Protokół Komisji Programu projektów systemowych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/11/Komisja-Programu_protokol_S.pdf

Protokół Komisji Programu projektów uchodźczych:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2015/12/Komisja-Programu_protokol_U.pdf

3. *Jak przebiegały prace gremium wskazanego w pkt, 2 (w tym w szczególności, na jakiej podstawie finansowanie uzyskały poszczególne projekty i na jakiej podstawie odmówiono go pozostałym, także o przesłanie skanu sporządzanego obligatoryjnie protokołu oraz całej pozostałej dokumentacji prac gremium dokonującego wyboru)?*

Prace Komisji Konkursowej, Komisji Programu oraz ekspertów i ekspertek oceniających wnioski w Programie przebiegały zgodnie z procedurą opisaną w podręczniku Programu w częściach III.3.3 i III.3.4 (projekty tematyczne), IV.3.3 i IV.3.4 (projekty systemowe), V.2.7 (współpraca dwustronna), dostępnym na stronie Programu:

https://www.ngofund.org.pl/wp-content/uploads/2013/08/Podrecznik_14-08.pdf

Protokoły Komisji opisujące przebieg posiedzenia i uzasadnienie podjętych decyzji dostępne są na stronie Programu wraz z wynikami poszczególnych konkursów:

I edycja projektów tematycznych:

Protokół Komisji Konkursowej [[.pdf](#)], Protokół Komisji Programu [[.pdf](#)].

Wyniki Konkursu: <https://www.ngofund.org.pl/projekty-tematyczne/wyniki-konkursu-i-edycja/>

II edycja projektów tematycznych:

Protokół Komisji Konkursowej [.pdf], Protokół Komisji Programu [.pdf].

Wyniki konkursu: <https://www.ngofund.org.pl/projekty-tematyczne/wyniki-konkursu-ii-edycja/>

III edycja projektów tematycznych:

Protokół Komisji Konkursowej [.pdf], Protokół Komisji Programu [.pdf].

Wyniki konkursu: <https://www.ngofund.org.pl/projekty-tematyczne/wyniki-konkursu-iii-edycja/>

Projekty systemowe:

Protokół Komisji Konkursowej [.pdf], Protokół Komisji Programu [.pdf].

Wyniki konkursu <https://www.ngofund.org.pl/projekty-systemowe/wyniki-konkursu-systemowe/>

Projekty uchodźcze:

Protokół Komisji Konkursowej [.pdf], Protokół Komisji Programu [.pdf].

Wyniki konkursu: <https://www.ngofund.org.pl/projekty-uchodzyczne/wyniki-konkursu/>

Na wyżej podanych stronach internetowych znajdują się też wyniki wszystkich etapów oceny wniosków w poszczególnych konkursach:

- lista wniosków, które zostały złożone w Programie na etapie składania wniosków wstępnych i które przeszły ocenę formalną, oraz tych, które zostały wykluczone z powodu niespełnienia kryteriów formalnych;
- lista wniosków, które zostały zakwalifikowane do etapu składania wniosków pełnych i tych, które nie zostały do niego zakwalifikowane,
- lista wniosków, którym po zakończeniu całej procedury oceny przyznano dotację i tych, które nie otrzymały dotacji.

4. *Jaki był tryb wyboru członków gremium wskazanego w pkt 2?*

Niezależni eksperci i ekspertki oceniający wnioski składane w Programie wybrani zostali przez zespół Operatora spośród osób, które zgłosiły się w otwartym naborze, ogłoszonym i opisanym na stronie: <https://www.ngofund.org.pl/nabor-ekspertow.>

Ocena zgłoszeń dokonana została w oparciu o następujące kryteria:

- wiedza i doświadczenie, udokumentowane konkretnymi informacjami w wybranym obszarze tematycznym Programu,
- znajomość sektora pozarządowego w danym obszarze tematycznym,

- zróżnicowane doświadczenie w ocenianiu wniosków lub w realizacji projektów i ubieganiu się o dotacje (zwłaszcza w określonych obszarach tematycznych),

- wnikliwość opinii i uwag o procedurach oceny wniosków i ubiegania się o dotacje.

Zgodnie z zasadami Programu opisanymi w częściach III.3.4 i IV.3.4 Podręcznika Programu:

- Komisja Konkursowa składała się z wybranych przez Operatora niezależnych ekspertów i ekspertek, dysponujących wiedzą i doświadczeniem w obszarach tematycznych poszczególnych konkursów i cieszących się autorytetem w środowisku pozarządowym, oraz z przedstawicieli Operatora z Fundacji im. Stefana Batorego oraz z Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży.

- Komisja Programu składała się z przedstawicieli i przedstawicielek Zarządów Fundacji im. Stefana Batorego oraz Polskiej Fundacji Dzieci i Młodzieży.

5. *Jaka była wysokość wynagrodzenia członków gremium wskazanego w pkt 2?*

Wysokość wynagrodzenia niezależnego eksperta/ekspertki za ocenę jednego wniosku wstępnego wynosiła 60 zł brutto; za ocenę wniosku pełnego w projektach tematycznych – 140 zł brutto, za ocenę wniosku pełnego w projektach systemowych – 180 zł brutto.

Niezależni członkowie i członkinie Komisji Konkursowej i Komisji Programu, którzy nie byli stałymi pracownikami/pracowniczkami Operatora, otrzymali wynagrodzenie w wysokości 500 zł brutto za udział w pracy Komisji oraz zwrot kosztów podróży w przypadku przyjazdu na posiedzenie z innej miejscowości.

Pracownicy/pracowniczki i członkowie/członkinie organów zarządzających Operatora nie pobierali dodatkowego wynagrodzenia za pracę w Komisjach.

6. *Jaki był zakres obowiązków każdego z członków gremium wskazanego w pkt 2?*

Zgodnie z procedurą oceny merytorycznej, opisaną w Podręczniku w częściach III.3.4 i IV.3.4 do zadań **Komisji Konkursowej** należał przegląd list rankingowych ustalonych przez ekspertów/ki i podjęcie decyzji o wnioskach rekomendowanych do przyznania dotacji.

W uzasadnionych przypadkach Komisja Konkursowa mogła zmienić kolejność na liście rankingowej, uzasadniając pisemnie swoją decyzję.

Komisja Konkursowa mogła także zarekomendować zmniejszenie dotacji w przypadku wniosków, które zawierają działania wykluczone lub koszty niekwalifikowane.

Szczegółowe protokoły ze spotkań Komisji dostępne są na stronie Programu (patrz odpowiedź na pytania 2 i 3).

Do zadań **Komisji Programu** należała weryfikacja procesu oceny i wyboru wniosków pod kątem zgodności z obowiązującymi zasadami i celami programu oraz podjęcie decyzji o przyznaniu dotacji. Podstawą do podjęcia decyzji była

lista wniosków rekomendowanych do dofinansowania przez Komisję Konkursową.

W uzasadnionych przypadkach Komisja Programu mogła zmienić kolejność na listach rankingowych, uzasadniając pisemnie swoją decyzję.

Szczegółowe protokoły ze spotkań Komisji Programu dostępne są na stronie Programu (patrz odpowiedź na pytania nr 2 i 3).

7. *Jakie były imiona, nazwiska oraz ewentualne afiliacje ekspertów partycypujących w ocenie projektów?*

Pełna lista nazwisk ekspertów i ekspertek wraz z ich afiliacjami i krótkimi biogramami opisującymi pole ich ekspertyzy znajduje się na stronie: <https://www.ngofund.org.pl/o-programie/eksperci/> (patrz odpowiedź na pytanie 2).

8. *Jakie było dotychczasowe doświadczenie zawodowe ekspertów wskazanych w pkt 7?*

Doświadczenie ekspertów i ekspertek opisane jest w biogramach dołączonych do imiennej listy znajdującej się na stronie: <https://www.ngofund.org.pl/o-programie/eksperci/> (patrz odpowiedź na pytanie 2 i 7).

9. *Jaki był zakres obowiązków ekspertów wskazanych w pkt 7?*

Do obowiązków ekspertów i ekspertek oceniających wnioski w Programie należało:

- udział w szkoleniu na temat zasad Programu, w tym m.in. procedur i kryteriów oceny wniosków składanych w Programie,
- ocena wniosków zgodnie z kartą oceny merytorycznej, której wzór znajduje się na stronie: <https://www.ngofund.org.pl/projekty-tematyczne/dokumenty-do-pobrania-projekty-tematyczne/>
- przy ocenie wniosków pełnych - udział w spotkaniu ekspertów i ekspertek po indywidualnej ocenie wniosków w celu ustalenia listy rankingowej projektów rekomendowanych do wsparcia.

10. *Jaka była wysokość wynagrodzenia każdego z poszczególnych ekspertów, o których mowa w pkt 7?*

Wysokość wynagrodzenia każdego z ekspertów i ekspertek uzależniona była od liczby ocenionych wniosków i wynosiła (patrz pytanie 5):

- w przypadku oceny wniosków wstępnych: liczba wniosków x 60 zł brutto;
- w przypadku oceny wniosków pełnych w projektach tematycznych i uchodźczych: liczba wniosków x 140 zł brutto;
- w przypadku oceny wniosków pełnych w projektach systemowych: liczba wniosków x 180 zł brutto.

11. *Jaki był tryb powierzenia funkcji odpowiednio każdemu z poszczególnych ekspertów wskazanych w pkt 7?*

Powierzenie oceny wniosku każdemu/ej z poszczególnych ekspertów i ekspertek, wskazanych w pkt. 7, odbywało się zgodnie z zakresem ich wiedzy i doświadczenia w obszarze tematycznym, którego dotyczył konkurs, przy zachowaniu zasady bezstronności w ocenie projektów. Wnioski do oceny przydzielane były losowo w obrębie obszaru tematycznego i ścieżki tematycznej, do której przydzielony zostały dany ekspert/ka zgodnie z jego/jej ekspertyzą/specjalizacją. W przypadku, gdy zachodził konflikt interesów, wniosek przydzielany był przez dyrektorkę Programu innemu ekspertowi lub ekspertce.

Więcej informacji o wymogach związanych z bezstronnością ekspertów i ekspertek znajduje się we wzorze Deklaracji bezstronności (załącznik nr 6).

12. *Jaka była treść umów zawartych między Fundacją a podmiotami zewnętrznymi (zarówno przedsiębiorcami, jak i osobami fizycznymi), które dotyczyły prac związanych z realizacją zadań operatora Programu dla Organizacji Pozarządowych w Polsce (przesłanie skanów tych umów)?*

Odpowiedź na to pytanie, które jest tożsame z pytaniem 1, została udzielona powyżej.

Z poważaniem,

Edwin Bendyk

prezes zarządu Fundacji im. S. Batorego

Anna Materska-Sosnowska

członkini zarządu Fundacji im. Stefana Batorego

Załączniki:

- 1) Umowa o dzieło z ekspertami i ekspertkami oceniającymi wnioski wstępne w Programie;
- 2) Umowa o dzieło z ekspertami i ekspertkami oceniającymi wnioski pełne w Programie;
- 3) Umowa o dzieło zawierana z osobami fizycznymi świadczącymi usługi w ramach Programu;
- 4) Umowa - zlecenie zawierana z osobami fizycznymi świadczącymi usługi w ramach Programu;
- 5) Umowa z osobami fizycznymi prowadzącymi działalność gospodarczą świadczącymi usługi w ramach Programu;
- 6) Deklaracje bezstronności.