

Załącznik nr 1

Umowa o dzieło

zawarta dniaroku, między Fundacją im. Stefana Batorego, 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10A, reprezentowaną przez Annę Rozicką-Krawczyk, dyrektora programu Obywatele dla Demokracji, zwaną dalej „Fundacją, a

Panią/Panem

adres:

zwanym/(a) dalej „Ekspertem/Ekspertką”.

Fundacja i Ekspert/ka w dalszej części zwani są łącznie „Stronami”.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”) Fundacja zamawia, a Ekspert/ka zobowiązuje się do merytorycznej oceny wniosków wstępnych złożonych w edycji konkursu na projekty tematyczne/systemowe w ramach programu Obywatele dla Demokracji („Ocena”).
2. Ekspert/ka oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Oceny, oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Deklaracji Eksperta stanowiącej załącznik do Umowy.
3. Ekspert/ka zobowiązuje się dokonać Oceny i przekazać ją za pośrednictwem udostępnionego Ekspertowi/Ekspertce przez Fundację Internetowego Systemu Wniosków (panel eksperta) najpóźniej w terminie do.....roku
4. Odbiór dzieła nastąpi za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków.
5. Za wykonanie Oceny XX wniosków Ekspertowi/Ekspertce przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto w wysokości zł (słownie złotych:.....) („Wynagrodzenie”), obejmujące wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację rachunku/faktury, który Ekspert/ka ma prawo wystawić po przyjęciu Oceny przez Fundację.
7. Ekspert/ka oświadcza, że nie jest zarejestrowany/a jako bezrobotny/a w Urzędzie Pracy.
8. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
9. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
10. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
11. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Fundacji

Ekspert/ka

Załącznik nr 2

Umowa o dzieło

zawarta dniaroku, między Fundacją im. Stefana Batorego, 00-215 Warszawa, ul. Sapieżyńska 10A, reprezentowaną przez Annę Rozicką-Krawczyk, dyrektora programu Obywatele dla Demokracji, zwaną dalej „Fundacją”, a

.....

adres:

zwanym/(ą) dalej „Ekspertem/Ekspertką”.

Fundacja i Ekspert/ka w dalszej części zwani są łącznie „Stronami”.

12. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”) Fundacja zamawia, a Ekspert/ka zobowiązuje się do merytorycznej oceny wniosków pełnych złożonych w edycji konkursu na projekty tematyczne /systemowe w ramach programu Obywatele dla Demokracji („Ocena”).
13. Ekspert/ka oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania Oceny, oraz zobowiązuje się do przestrzegania zasad określonych w Deklaracji Eksperta stanowiącej załącznik do Umowy.
14. Ekspert/ka zobowiązuje się dokonać Oceny i przekazać ją za pośrednictwem udostępnionego Ekspertowi/Ekspertce przez Fundację Internetowego Systemu Wniosków (panel eksperta) najpóźniej w terminie do roku.
15. Odbiór dzieła nastąpi za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków.
16. Za wykonanie Oceny wniosków Ekspertowi/Ekspertce przysługiwać będzie wynagrodzenie brutto w wysokościł (słownie złotych:.....) („Wynagrodzenie”), obejmujące wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
17. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację rachunku/faktury, który Ekspert/ka ma prawo wystawić po przyjęciu Oceny przez Fundację.
18. Ponadto Fundacja zobowiązuje się do zwrotu kosztów podróży Eksperta/ki do Warszawy na spotkanie podsumowujące wykonanie Oceny.
19. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
20. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
21. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
22. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu Fundacji

Ekspert/ka

Załącznik nr 3

UMOWA O DZIEŁO

zawarta w Warszawie, dnia _____ roku, między **Fundacją im. Stefana Batorego** z siedzibą w: ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną przez _____, a _____, zamieszkałą - _____, zwanym/(ą) dalej „Wykonawcą”, zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”) Fundacja zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać: _____ („Dzieło”).
2. Do wykonania Dzieła Wykonawca użyje własnych materiałów i sprzętu.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Dzieło i przekazać je Fundacji do dnia _____ roku.
4. W terminie 7 dni od daty przekazania Dzieła przez Wykonawcę, zgodnie z pkt. 3, Fundacja oświadczy, że Dzieło przyjmuje lub wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie poprawek i przekazanie Dzieła wolnego od wad.
5. Brak oświadczenia Fundacji w terminie, o którym mowa w pkt. 4, jest równoznaczny z przyjęciem Dzieła.
6. W razie odmowy przez Wykonawcę dokonania określonych przez Fundację poprawek lub nie przekazania Dzieła wolnego od wad, pomimo upływu dodatkowego terminu wyznaczonego przez Fundację, zgodnie z pkt. 4, Fundacja może od Umowy odstąpić.
7. W razie zwłoki w wykonaniu Dzieła przez Wykonawcę, Fundacja ma prawo przyjąć Dzieło pomimo uchybienia przez Wykonawcę terminom przekazania Dzieła, określonym zgodnie z pkt. 3 lub 4 Umowy i wówczas wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone o 1% za każdy dzień opóźnienia. Jednakże jeżeli zwłoka przekroczy okres 30 dni Fundacja może od Umowy odstąpić.
8. Wykonawca nie może przenieść obowiązków wynikających z Umowy bez zgody Fundacji, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
9. Za wykonanie Dzieła Wykonawcy przysługiwać będzie, z zastrzeżeniem postanowień pkt. 7, wynagrodzenie brutto w wysokości _____ zł (słownie złotych: _____) („Wynagrodzenie”), obejmujące wszelkie koszty związane z wykonaniem Umowy.
10. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację rachunku/faktury, który Wykonawca ma prawo wystawić po przyjęciu Dzieła przez Fundację.
11. Wykonawca oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako bezrobotny w Urzędzie Pracy.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
14. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz Fundacji

Wykonawca

Załącznik nr 4

UMOWA ZLECENIE

zawarta w Warszawie, dnia _____ roku, między **Fundacją im. Stefana Batorego** z siedzibą w: ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną przez _____, a _____, zamieszkałym/(ą): _____, zwanym/(ą) dalej „Zleceniobiorcą”, zwanymi w dalszej części łącznie „Stronami”.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”) Fundacja zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do: _____ („Zlecenie”).
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać Zlecenie w siedzibie / poza siedzibą Fundacji* w okresie od _____ do _____ roku, przez _____ godzin tygodniowo / miesięcznie.*
3. Fundacja dostarczy Zleceniobiorcy wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty niezbędne do wykonania Zlecenia.
4. Zleceniobiorca na żądanie Fundacji w każdym czasie udzieli jej informacji o przebiegu wykonywania Zlecenia.
5. Zleceniobiorcy za wykonanie Zlecenia przysługuje wynagrodzenie w kwocie _____ zł (słownie złotych: _____) brutto („Wynagrodzenie”).
6. Zleceniobiorca oświadcza, że:
 - a) jest zatrudniony na podstawie stosunku pracy, a wynagrodzenie miesięczne (brutto) z tego tytułu jest wyższe / nie jest wyższe* od kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie odrębnych przepisów, lub zawarł inną umowę cywilnoprawną (zlecenie, o dzieło, agencyjną itp.), z której w okresie wykonywania niniejszej Umowy określonym w pkt. 2, powstał obowiązek ubezpieczenia społecznego,
 - b) złożone przez niego powyższe oświadczenie jest zgodne ze stanem faktycznym i jest świadomy odpowiedzialności z tytułu podania nieprawdziwych danych.
7. Zleceniobiorca wnioskuje / nie wnioskuje* o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem emerytalnym i rentowym (po połowie na koszt Zleceniobiorcy i Zleceniodawcy);
8. Zleceniobiorca wnioskuje / nie wnioskuje* o objęcie go dobrowolnym ubezpieczeniem chorobowym (na koszt Zleceniobiorcy).
9. Wynagrodzenie netto, po potrąceniu podatku dochodowego i innych należności publicznoprawnych, będzie płatne jednorazowo / w ratach miesięcznych* przelewem w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację prawidłowo wystawionego rachunku.
10. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do Wynagrodzenia jeżeli nie wykonał Zlecenia. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia Fundacja ma prawo odpowiednio obniżyć Wynagrodzenie.
11. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Fundacji.
12. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
13. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
14. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
15. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

W imieniu i na rzecz Fundacji

Zleceniobiorca

Załącznik nr 5

UMOWA ZLECENIE

zawarta w Warszawie, dnia, między **Fundacją im. Stefana Batorego** z siedzibą w:
ul. Sapieżyńska 10a, 00-215 Warszawa, zwaną dalej „Fundacją”, reprezentowaną przez
.....a....., prowadzącym działalność gospodarczą
zarejestrowaną w rejestrze _____, REGON / NIP zwanym dalej
„Zleceniobiorcą”.

1. Na mocy niniejszej umowy („Umowa”) Fundacja zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do: („Zlecenie”).
2. Zleceniobiorca będzie wykonywać Zlecenie w okresie
3. Fundacja dostarczy Zleceniobiorcy wszelkie informacje, materiały oraz dokumenty niezbędne do wykonania Zlecenia.
4. Zleceniobiorca na żądanie Fundacji w każdym czasie udzieli jej informacji o przebiegu wykonywania Zlecenia.
5. Zleceniobiorcy za wykonanie Zlecenia przysługuje wynagrodzenie w kwocie netto _____ zł powiększone o wartość VAT (słownie złotych: _____) („Wynagrodzenie”).
6. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem w terminie 16 dni od daty otrzymania przez Fundację rachunku/faktury.
7. Zleceniobiorcy nie przysługuje prawo do Wynagrodzenia, jeżeli nie wykonał Zlecenia. W przypadku nienależytego wykonania Zlecenia Fundacja ma prawo odpowiednio obniżyć Wynagrodzenie.
8. Zleceniobiorca nie może powierzyć wykonania zobowiązań wynikających z Umowy osobie trzeciej bez wcześniejszej pisemnej zgody Fundacji.
9. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
10. W sprawach nie uregulowanych Umową zastosowanie mieć będą przepisy kodeksu cywilnego.
11. Wszelkie ewentualne spory wynikłe na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez Strony polubownie, a następnie przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundacji.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Fundacji i Zleceniobiorcy.

W imieniu i na rzecz Fundacji

Zleceniobiorca

Załącznik nr 6

DEKLARACJA EKSPERTKI/EKSPERTA

Oświadczam, że znane mi są cele i założenia programu Obywatele dla Demokracji oraz procedura i kryteria oceny wniosków projektów tematycznych, i zobowiązuję się do:

- 1) rzetelnej, opartej na wiedzy i doświadczeniu, odpowiedzialnej oraz obiektywnej oceny wniosków;
- 2) niepodejmowania się oceny wniosków w przypadku, gdy interesy ekonomiczne, zawodowe, relacje rodzinne, związki emocjonalne, przekonania polityczne i różnice światopoglądowe, a także inne interesy, zależności, lojalności itp., mogą wpłynąć na bezstronność mojej oceny;
- 3) niewykorzystywania funkcji eksperta dla czerpania korzyści osobistych (w tym m.in.: niepobierania w okresie trwania programu wynagrodzeń od organizacji będących Grantobiorcami programu, których wnioski były przez mnie oceniane lub opiniowane, nieoferowania pomocy, szkoleń, konsultacji, itp. przy przygotowaniu wniosków lub realizacji projektów finansowanych ze środków programu, niedomagania się przywilejów z racji pełnionej funkcji);
- 4) zachowania poufności w odniesieniu do informacji zawartych w ocenianych wnioskach, oraz opinii i ocen sformułowanych na ich temat a także nieprzechowywania elektronicznych i papierowych kopii wniosków i innych dokumentów przekazanych w trakcie procesu oceny;
- 5) przeprowadzenia terminowej (tj. bez opóźnień) oceny uzgodnionej w umowie liczby wniosków.

Podpis

Deklaracja eksperta składana przy ocenie konkretnego wniosku

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty czy okoliczności z przeszłości lub teraźniejszości, ani też takie, które pojawić się mogą w najbliższej przyszłości, podważające moją niezależność i bezstronność w ocenie wniosku.

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty czy okoliczności z przeszłości lub teraźniejszości, ani też takie, które pojawić się mogą w najbliższej przyszłości, podważające moją niezależność i bezstronność przy podejmowaniu decyzji o listach rankingowych wniosków rekomendowanych do przyznania dotacji w I edycji konkursu na projekty tematyczne w ramach programu Obywatele dla Demokracji.

Zobowiązuję się do zgłoszenia konfliktu interesów i nie zabierania głosu w przypadku dyskusji nad wnioskami, co do których interesy ekonomiczne, zawodowe, relacje rodzinne, związki emocjonalne, przekonania polityczne i różnice światopoglądowe, a także inne interesy, zależności, lojalności itp., mogą wpłynąć na bezstronność mojej opinii.

Zobowiązuję się ponadto do zachowania poufności w odniesieniu do informacji zawartych w przekazanych mi przed posiedzeniem Komisji dokumentach oraz informacji i opinii wyrażanych w czasie posiedzenia Komisji.

Podpis i data

DEKLARACJA BEZSTRONNOŚCI CZŁONKA KOMISJI PROGRAMU

Oświadczam, że zgodnie z moją najlepszą wiedzą i przekonaniem, nie istnieją żadne fakty czy okoliczności z przeszłości lub teraźniejszości, ani też takie, które pojawić się mogą w najbliższej przyszłości, podważające moją niezależność i bezstronność przy podejmowaniu decyzji o listach rankingowych wniosków rekomendowanych do przyznania dotacji w I edycji konkursu na projekty tematyczne w ramach programu Obywatele dla Demokracji.

Zobowiązuję się do zgłoszenia konfliktu interesów i nie zabierania głosu w przypadku dyskusji nad wnioskami, co do których interesy ekonomiczne, zawodowe, relacje rodzinne, związki emocjonalne, przekonania polityczne i różnice światopoglądowe, a także inne interesy, zależności, lojalności itp., mogą wpłynąć na bezstronność mojej opinii.

Zobowiązuję się ponadto do zachowania poufności w odniesieniu do informacji zawartych w przekazanych mi przed posiedzeniem Komisji dokumentach oraz informacji i opinii wyrażanych w czasie posiedzenia Komisji.

Podpis i data