



Komisja skarg, wniosków i petycji. Miniporadnik

Szymon Osowski

Część I. Skargi, wnioski, petycje

Podstawa prawna

Konstytucja RP

- Art. 63: „Każdy ma prawo składać petycje, wnioski i skargi w interesie publicznym, własnym lub innej osoby za jej zgodą do organów władzy publicznej oraz do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej”.

Kodeks postępowania administracyjnego:

- Art. 221 § 2. „Skargi i wnioski mogą być składane do organizacji i instytucji społecznych w związku z wykonywanymi przez nie zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej”.
- Art. 222 „O tym, czy pismo jest skargą albo wnioskiem, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna”.
- Art. 225 § 1. „Nikt nie może być narażony na jakikolwiek uszczerbek lub zarzut z powodu złożenia skargi lub wniosku albo z powodu dostarczenia materiału do publikacji o znamionach skargi lub wniosku, jeżeli działał w granicach prawem dozwolonych”.
- Art. 225 § 2. „Organy państwowe, organy jednostek samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych są obowiązane przeciwdziałać hamowaniu krytyki i innym działaniom ograniczającym prawo do składania skarg i wniosków lub dostarczania informacji – do publikacji – o znamionach skargi lub wniosku”.

Ustawa o petycjach:

- Art. 2.1. „Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej ‘podmiotem wnoszącym petycję’, do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej”.

Jak można składać wnioski i skargi?

- Pisemnie, telegraficznie, za pomocą dalekopisu, telefaksu, poczty elektronicznej (e-mailem), a także ustnie (przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę lub wniosek oraz przyjmujący zgłoszenie; w protokole zamieszcza się datę przyjęcia skargi lub wniosku, imię, nazwisko/nazwę i adres zgłaszającego oraz zwięzły opis sprawy). Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza złożenie skargi lub wniosku, jeżeli zażąda tego wnoszący.

Procedury

- Nie ma wymogu podpisywania skarg i wniosków w sposób tradycyjny. Wystarczy wniesienie tych pism np. za pośrednictwem poczty elektronicznej bez kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
- Jeżeli z treści skargi lub wniosku nie można należycie ustalić ich przedmiotu, wzywa się wnoszącego skargę lub wniosek do złożenia, w terminie siedmiu dni od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnienia lub uzupełnienia, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie skargi lub wniosku bez rozpoznania.
- Skargi i wnioski niezawierające imienia i nazwiska (nazwy) oraz adresu wnoszącego pozostawia się bez rozpoznania.
- Jeżeli rozpatrzenie skargi lub wniosku wymaga uprzedniego zbadania i wyjaśnienia sprawy, organ właściwy do rozpatrzenia skargi lub wniosku zbiera niezbędne materiały. W tym celu może zwrócić się do innych organów o przekazanie niezbędnych materiałów i wyjaśnień.
- Organy państwowe, organy samorządu terytorialnego i inne organy samorządowe oraz organy organizacji społecznych obowiązane są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków w ustalonych przez siebie dniach i godzinach.
- Kierownicy organów lub wyznaczeni przez nich zastępcy obowiązani są przyjmować obywateli w sprawach skarg i wniosków co najmniej raz w tygodniu.
- Dni i godziny przyjęć powinny być dostosowane do potrzeb ludności, przy czym przynajmniej raz w tygodniu przyjęcia powinny się odbywać w ustalonym dniu po godzinach pracy.
- Informacja o dniach i godzinach przyjęć powinna być wywieszona na widocznym miejscu w siedzibie danej jednostki organizacyjnej oraz w podporządkowanych jej jednostkach organizacyjnych.

Skarga

Czego może dotyczyć skarga?

Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie.

Do kogo kierować skargę?

Wobec rady gminy, rady powiatu i sejmiku województwa – skargę składamy do wojewody, a w zakresie spraw finansowych – do regionalnej izby obrachunkowej.

Wobec organów wykonawczych jednostek samorządu terytorialnego oraz kierowników powiatowych służb, inspekcji, straży i innych jednostek organizacyjnych w sprawach należących do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej – skargę składamy do wojewody lub organu wyższego stopnia.

Wobec wójta (burmistrza lub prezydenta miasta) i kierowników gminnych jednostek organizacyjnych – skargę składamy do rady gminy.

Niewłaściwy adresat

Jeżeli organ, który otrzymał skargę, nie jest właściwy do jej rozpatrzenia, obowiązany jest niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie siedmiu dni, przekazać ją właściwemu organowi, zawiadamiając równocześnie o tym skarżącego albo wskazując mu właściwy organ.

Terminy

Organ właściwy do załatwienia skargi powinien załatwić skargę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca. O sposobie załatwienia skargi zawiadamia się skarżącego. Zawiadomienie powinno zawierać: oznaczenie organu, od którego pochodzi, wskazanie, w jaki sposób skarga została załatwiona, oraz podpis z podaniem imienia, nazwiska i stanowiska służbowego osoby upoważnionej do załatwienia skargi (lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym tej osoby).

Wniosek

Czego może dotyczyć wniosek?

Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.

Wnioskodawcy niezadowolonemu ze sposobu załatwienia wniosku przysługuje prawo wniesienia skargi.

Procedury

Stosuje się przepisy dotyczące skarg, a zatem wniosek powinien być załatwiony bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca.

Petycja

Czego może dotyczyć petycja?

Przedmiotem petycji może być żądanie, dotyczące w szczególności zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie odnoszącej się do podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji adresata petycji.

Kto może złożyć petycję?

Petycja może być złożona przez osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną niebędącą osobą prawną lub grupę tych podmiotów, zwaną dalej „podmiotem wnoszącym petycję”, do organu władzy publicznej, a także do organizacji lub instytucji społecznej w związku z wykonywanymi przez nią zadaniami zleconymi z zakresu administracji publicznej.

Petycja może być złożona w interesie: publicznym, podmiotu wnoszącego petycję, podmiotu trzeciego, za jego zgodą.

Forma składania petycji

Petycję składa się w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

O tym, czy pismo jest petycją, decyduje treść żądania, a nie jego forma.

Wymogi formalne

Petycja powinna zawierać:

- oznaczenie podmiotu wnoszącego petycję; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać każdy z tych podmiotów oraz osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję;
- wskazanie miejsca zamieszkania albo siedziby podmiotu wnoszącego petycję oraz adresu do korespondencji; jeżeli podmiotem wnoszącym petycję jest grupa podmiotów, w petycji należy wskazać miejsce zamieszkania lub siedzibę każdego z tych podmiotów;
- oznaczenie adresata petycji;
- wskazanie przedmiotu petycji.
- podpis: petycja składana w formie pisemnej powinna być podpisana przez podmiot wnoszący petycję, a jeżeli podmiotem wnoszącym petycję nie jest osoba fizyczna lub gdy petycję wnosi grupa podmiotów – przez osobę reprezentującą podmiot wnoszący petycję; petycja składana za pomocą środków komunikacji elektronicznej może być opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym oraz powinna zawierać także adres poczty elektronicznej podmiotu wnoszącego petycję.

Terminy

Petycja powinna być rozpatrzona bez zbędnej zwłoki, jednak nie później niż w terminie 3 miesięcy od dnia jej złożenia.

W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od podmiotu rozpatrującego petycję, uniemożliwiających rozpatrzenie petycji w terminie, czas rozpatrzenia ulega przedłużeniu, nie dłużej jednak niż do 3 miesięcy – maksymalnie 6 miesięcy od dnia złożenia petycji.

Zamieszczenie petycji w Internecie

Na stronie internetowej podmiotu rozpatrującego petycję lub urzędu go obsługującego niezwłocznie zamieszcza się informację zawierającą odwzorowanie cyfrowe (skan) petycji, datę jej złożenia oraz – w przypadku wyrażenia zgody – imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.

Informacja na stronie jest niezwłocznie aktualizowana o dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

Specyficzne rozwiązanie – tzw. petycje wielokrotne

Jeżeli w ciągu miesiąca od otrzymania petycji przez podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji składane są dalsze petycje dotyczące tej samej sprawy, podmiot właściwy do rozpatrzenia petycji może zarządzić łączne rozpatrywanie petycji (petycja wielokrotna).

Rozpatrywanie petycji

Podmiot rozpatrujący petycję zawiadamia podmiot wnoszący petycję o sposobie jej załatwienia wraz z uzasadnieniem w formie pisemnej albo za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Sposób rozpatrywania petycji nie może być przedmiotem skargi.

Komisja skarg, wniosków i petycji

Rada gminy rozpatruje skargi na działania wójta i gminnych jednostek organizacyjnych, wnioski oraz petycje składane przez obywateli. W tym celu powołuje komisję skarg, wniosków i petycji.

W skład komisji skarg, wniosków i petycji wchodzi radni, w tym przedstawiciele wszystkich klubów, z wyjątkiem przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady. Może się zdarzyć, że niektóre projekty uchwał rady będą powstawać na wspólnych posiedzeniach komisji rewizyjnej oraz komisji skarg, wniosków i petycji. Nie ma też przeszkód, aby w procesie tym uczestniczyły inne komisje jako organy wewnętrzne rady.

Komisja skarg, wniosków i petycji – statut

W szczególności statut powinien regulować:

- strukturę wewnętrzną komisji,
- tryb zgłaszania i wyboru kandydatów na członków komisji,
- zasady uwzględniania reprezentacji klubów w składzie komisji,
- tryb zwoływania jej posiedzeń, zasady i tryb podejmowania uchwał,
- terminy dokonywania określonych czynności,
- zasady i tryb współdziałania z innymi komisjami rady,
- zasady powierzania wykonywania czynności materialno-technicznych poszczególnym członkom komisji, zasady udostępniania informacji z działalności komisji itp.

Komisja skarg, wniosków i petycji – załatwienie sprawy

Podobnie jak wszystkie inne komisje, również i ta powinna rozstrzygać sprawy w formie uchwał.

Bez względu zatem na przedmiot rozstrzygnięcia – czy będzie to stanowisko, opinia czy rezultat innych podjętych czynności – komisja musi w tej sprawie podjąć uchwałę na ogólnych zasadach, a więc zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy statutowego składu komisji.

Jawność komisji

Jawność działania organów gminy obejmuje w szczególności prawo obywateli do uzyskiwania informacji, wstępu na sesje rady gminy i posiedzenia jej komisji, a także dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych, w tym protokołów posiedzeń organów gminy i komisji rady gminy.

„Indywidualny charakter spraw, w których podjęta została uchwała Rady Gminy z dnia 25 marca 2010 r., wskazuje, że nie dotyczyła ona sfery publicznej, lecz ściśle określonych interesów osoby prywatnej. Także z tych względów podlegały ochronie dane osobowe wnoszącego skargę, jeżeli nie wyraził on zgody na ich upublicznienie. W przeciwnym razie upublicznienie wyników postępowania skargowego, co także z mocy art. 229 pkt 3 k.p.a. dotyczy rady gminy, zwłaszcza gdy skarga uznana została za niezasadną, mogłoby wpływać na ograniczenie prawa do korzystania z tego środka” (I OSK 620/12, Wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego).

Część II. Skargi, wnioski, petycje. Najczęściej zadawane pytania

Skargi

Jeśli skargę (np. na zaniedbanie wójta w sprawie koszenia trawy na skwerach) składa jeden z członków komisji skarg, wniosków i petycji, to czy powinien on być wykluczony z rozstrzygnięcia sprawy?

Jeśli konkretna sprawa czy podjęcie uchwały dotyczy interesu danej osoby, to jest ona wykluczona z głosowania. Zatem członek takiej komisji nie może głosować.

Czy skarga niepodpisana, anonimowa jest rozpatrywana?

Skarga niepodpisana nie musi być anonimowa. Skarga albo wniosek składany w trybie kodeksu postępowania administracyjnego nie muszą być „fizycznie” podpisane, czyli nie muszą zawierać podpisu ręcznego lub elektronicznego. Jednocześnie konieczne jest wskazanie podmiotu wnoszącego wraz z jej adresem. Anonimowa skarga czy wniosek nie mogą być rozpatrywane.

Czy w trakcie transmisji komisji można używać nazwisk osób, których dotyczy skarga? Jak wygląda ochrona danych osobowych w takim przypadku?

To jest ważna sprawa, nie tylko w kontekście RODO, ale w kontekście postępowania ze skargami, wnioskami i petycjami, które są wnoszone do rady gminy, powiatu, miasta. Zarówno komisja, jak i cała rada funkcjonują w trybie jawnym, otwartym dla publiczności. Zatem osoba składająca wniosek czy petycję do rady kieruje je do publicznie działającego organu. Musi się godzić z tym, że jej dane osobowe – czyli informacja o tym, kto daną skargę, wniosek czy petycję składa – będą publicznie dostępne, ponieważ każdy może przyjść na posiedzenie komisji, a sesje są transmitowane. Nie ma przepisów pozwalających na utajnienie obrad rady i komisji, nie możemy wnioskować o niepodawanie imion i nazwisk osób składających wnioski/skargę.

Odnosnie ochrony danych osobowych w kontekście transmisji komisji wykładnię przedstawia wyrok Naczelnego Sądu Administracyjnego (I OSK 620/12). Jeden z obywateli nie zgadzał się, aby jego imię

i nazwisko były podane w uchwale, która rozstrzygała skargę; NSA uznał rację skarżącego, wskazując, że z opublikowanej w Biuletynie Informacji Publicznej uchwały powinno być wykreślone imię i nazwisko skarżącego. Ten wyrok nie oznacza jednak, że komisja i rada ma działać tajnie, to jest nieuprawniony wniosek. Cała procedura polega na tym, że ktoś składa skargę lub wniosek, rada podejmuje uchwałę, która jest obowiązującym aktem prawa – bez podania danych nie wiedzielibyśmy, kto zainicjował to postępowanie rady. To powodowałoby, że w jakimś zakresie utajniony byłby powód działania rady. To jest nieuprawnione działanie w kontekście konstytucyjnej jawności działania rady gminy. To bardzo ważne.

Wnioski

Jak postępować z wnioskiem, który wpływa do rady gminy, a dotyczy np. remontu drogi żwirowej?

Po pierwsze, należy sprawdzić, jaki organ jest właściwy do rozpatrzenia takiego wniosku. Jeżeli to jest wniosek w roku, w którym środki na remont tej drogi już zostały przyznane, ale mieszkańcy postulują, żeby remont przebiegał w taki, a nie inny sposób, to wtedy właściwym organem jest organ wykonawczy gminy. Natomiast jeżeli mieszkańcy dopiero postulują ujęcie remontu w budżecie czy projekcie budżetu, wtedy wnioskiem zajmuje się rada. Trzeba przeczytać treść tego wniosku i zrozumieć, czego dotyczy: czy zakwalifikowania drogi do remontu, czy sposobu remontu. Jeżeli dotyczy sposobu remontu, to rada przekazuje wniosek do organu wykonawczego, a uchwałą wskazuje, że ona jest niewłaściwym adresatem. Jeżeli to kwestie dotyczące nowej inwestycji, to wnioskiem zajmie się rada, dając radnym okazję do wypowiedzenia się, czy wniosek wpisania inwestycji do budżetu jest zasadny, czy nie.

Petycje

Czy petycja (np. w sprawie zmiany użytkowania placów zabaw), która wpływa za pośrednictwem poczty elektronicznej, musi być podpisana podpisem kwalifikowanym?

Petycja może być podpisana podpisem kwalifikowanym. To jedna z możliwości, pozostałe to: złożenie petycji elektronicznie bez podpisu kwalifikowanego lub tradycyjnie. W przypadku skarg i wniosków ustawodawca nie wskazał konkretnych możliwości, dopuszczony jest dowolny sposób wnoszenia.

Podsumowując, podpis kwalifikowany nie jest obowiązkowy – można złożyć wniosek lub skargę mailem – ważne, aby w treści było podane, kto wnosi i jaki jest jego adres.

Czy petycja może być częściowo zasadna, jednokierunkowo zasadna lub bezzasadna?

O słuszności lub niesłuszności petycji decyduje organ, do którego ona wpłynie, a który może wskazać, że petycja jest w części bezzasadna, w części zasadna. To będzie wynikało z uzasadnienia. Można wyobrazić sobie sytuację, kiedy ktoś w petycji postuluje 5 punktów (bo zakres petycji nie jest ograniczony przedmiotowo), a organ w części uznaje zasadność petycji, w części nie zgadza się z nią. Innymi słowy, może być mieszane rozpatrzenie petycji.

Komisja skarg, wniosków i petycji

Czy do komisji powinny trafiać wszystkie pisma od mieszkańców do rady i dopiero po rozpoznaniu rodzaju pisma komisja przekazuje je dalej?

Jeśli skierujemy pismo będące skargą, wnioskiem, petycją do rady, to takie pismo przewodniczący przekaże do komisji skarg, wniosków i petycji i ona się tym zajmuje, dając kierunkową wskazówkę, jak rada może rozstrzygnąć dany problem. Kłopot jest z innego rodzaju pismami. Jeżeli ktoś skieruje pismo do przewodniczącego, czyli radnego pełniącego funkcję przewodniczącego, to on może na nie odpowiedzieć lub nie. Jeżeli pismo jest skierowane ogólnie do urzędu, to powinno być przekierowane do wójta, burmistrza, prezydenta. Jeżeli mamy pismo skierowane do rady, ale w trybie skarg/wniosków/petycji, to ono zawsze musi być przekazane do komisji skarg, wniosków i petycji. Ona jest pierwszym ogniwem. Podejmując uchwałę, komisja wskazuje kierunek działania dla całej rady, przy czym rada nie jest związana stanowiskiem komisji.

Czy to jest ważne, aby adresować do konkretnej osoby, a nie ciała?

To jest kłopot proceduralny. Wiele osób adresuje pisma do urzędów, a nie do organów. Powinniśmy wiedzieć, że w gminie są dwa organy, i tylko do tych dwóch organów można kierować pisma (poza jednostkami organizacyjnymi). Jeżeli chciałbym, aby rada coś rozpatrzyła, to nie kieruję pisma do przewodniczącego rady, tylko do rady. Jeżeli chciałbym, aby wójt/burmistrz/prezydent coś rozpatrzył, to kieruję pismo do wójta/burmistrza/prezydenta i wtedy ewentualnie urząd jako aparat pomocniczy pomaga rozwiązać sprawę.

Pismo do przewodniczącego rady można potraktować jako pismo adresowane do radnego, który pełni rolę przewodniczącego, np. pismo z prośbą o interwencję. Takie pismo nie będzie rozpatrywane jako skarga, wniosek czy petycja. Po stronie mieszkańców jest to, żeby wiedzieli, do kogo kierują dane pismo.

Jak wygląda ścieżka postępowania z wnioskiem? Kto go rozpatruje? Kiedy jest przekazywany wójtowi, burmistrzowi?

Jeżeli adresatem wniosku jest rada, to rada go rozpatruje. Chyba że rada uzna, iż nie jest właściwa, wtedy ścieżka wygląda następująco:

- Wniosek wpływa do rady, przewodniczący przekazuje ten wniosek do komisji i już widać z treści tego wniosku, że rada nie jest właściwym adresatem.
- Następnie komisja skarg, wniosków i petycji podejmuje uchwałę kierunkową, którą wskazuje, że nie jest właściwa do rozstrzygnięcia danego wniosku, wskazując ewentualnie, kto jest właściwy.
- Uchwała wraz z wnioskiem jest kierowana do rady, która musi rozstrzygnąć uchwałę, że nie jest właściwa. Następnie wniosek zostaje przekazany do organu właściwego, np. do wójta, burmistrza, prezydenta. Sam przewodniczący nie może takiego pisma przekazać, jest to działanie niezgodne z prawem.

Czy komisja może przekazać skargę na wójta komisji rewizyjnej?

Nie. Komisja skarg, wniosków i petycji może współpracować z komisją rewizyjną, tak jak i z innymi komisjami, ma uprawnienie do zasięgania informacji w zakresie danego przedmiotu skargi, ale właściwą jest tylko komisja skarg, wniosków i petycji.

Z kolei w treści uchwały podejmowanej w związku ze złożoną skargą na działania organu wykonawczego i uznania jej za zasadną istnieje zapis, że wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Miejskiej.

Co się dzieje z petycją, skargą, wnioskiem, gdy zostają uznane za zasadne? Jakie są dalsze kroki?

Nie ma żadnych dalszych kroków. Samo rozpatrzenie nie obliguje do podjęcia działania, nawet jeśli uznajemy, że skarga, wniosek czy petycja są zasadne. To raczej instrumenty o charakterze sygnalizacyjno-postulacyjnym. Natomiast jeśli chodzi o kulturę demokratyczną, to byłoby pożądanym, że jeśli ktoś coś sygnalizuje i uznajemy to za dobry pomysł czy skarga jest zasadna, to powinniśmy działać w danym kierunku. Natomiast nie ma takiego obowiązku, dlatego wielu mieszkańców frustruje się, że ich skargi są uznawane za zasadne i nic się dalej nie dzieje.

Czy radny może odpowiadać przed komisją skarg, wniosków i petycji? W jakim zakresie?

Nie ma takiej możliwości. Jeśli pełnię funkcję radnego, to nie odpowiadam politycznie w okresie pełnienia mandatu. Weryfikacja następuje podczas wyborów. Nie ma instrumentu składania skargi na radnego, nie ma takiej instytucji w Polsce. Radny nie odpowiada przed żadną komisją rady.

Przykładowe skargi. W jakim zakresie komisja skarg, wniosków i petycji może procedować w przypadku wpływu następujących skarg?

- Skarga na dyrektora Filharmonii (instytucja miejska) lub na prezesa spółki komunalnej, gdzie 80% udziałów ma miasto
Komisja skarg, wniosków i petycji nie rozpatruje takich skarg. Rada nie pełni funkcji kontrolnej w stosunku do spółek, niezależnie od udziału gminy w danej spółce. Każda osoba pełniąca funkcję radnego czy radnej może spełniać taką funkcję i kontrolować indywidualnie spółki. Jedyną możliwością kontroli spółek, w których gminy mają udziały, są kwestie nadzoru właścicielskiego: do rady może wpłynąć skarga na nieprawidłowy nadzór właścicielski wójta/burmistrza/prezydenta w spółkach komunalnych i wtedy ewentualnie komisja mogłaby się tym zająć. To jest skarga na organ wykonawczy w zakresie jego kompetencji do nadzoru właścicielskiego, a nie tego, jak dyrektor czy zarząd danej spółki funkcjonuje.
- Skarga na dyrektora i wicedyrektora szkoły podstawowej
Komisja rozstrzyga tylko skargę dotyczącą dyrektora, a sprawę wicedyrektora przekazuje według kompetencji do dyrektora. Rada może rozpatrywać tylko skargę na dyrektora, w odniesieniu do wicedyrektora nie ma takiego uprawnienia.
- Skarga na prezydenta do rady miasta o brak nadzoru nad pracownikami (wiceprezydentami), którzy nie odpowiadają rzeczowo i konkretnie na interpelacje radnych
To jest skarga na organ wykonawczy i rozpatruje się ją normalnie według procedury. Procedowanie tej skargi powinno iść w kierunku, czy organ wykonawczy prawidłowo nadzoruje swoich pracowników. Meritum skargi dotyczy oceny organu wykonawczego, jak działa jego aparat urzędniczy, jak on go pilnuje.

- Skarga na przewodniczącego rady miasta za ograniczanie debaty radnych na sesjach rady i posiedzeniach komisji (odbieranie głosu, wytrącanie z rytmu niewybrednymi komentarzami)
Nie ma możliwości złożenia skargi na przewodniczącego rady, nie ma takiej instytucji w Polsce. Jeżeli rada działa nieprawidłowo, bo przewodniczący zarządza nią niezgodnie z procedurami, to jedynym uprawnionym do jakiegokolwiek działania jest wojewoda. Możemy napisać skargę do wojewody na działania rady, gdzie wskazujemy, że działanie rady jest nieprawidłowe ze względu na błędy osoby pełniącej funkcję przewodniczącego czy przewodniczącej.

Więcej informacji w webinarium Pracowni Samorządowej Fundacji Batorego: Skargi, wnioski, petycje. Prowadzenie: Szymon Osowski, nagranie: 8 czerwca 2021.

Pracownia Samorządowa Fundacji Batorego próbuje w innowacyjny sposób spojrzeć na wyzwania stojące przed samorządem lokalnym. Uczestniczący w niej samorządowczynie i samorządowcy współpracują – we współpracy z ekspertkami i ekspertami – rozwiązania dotyczące usług publicznych i współpracy władz lokalnych z mieszkańcami. Otrzymują też wsparcie w stosowaniu w praktyce prawa oraz poznają różne obszary funkcjonowania samorządu, m.in. finanse, zagospodarowanie przestrzeni, gospodarkę odpadami, konsultacje społeczne. Pracownia funkcjonuje od 2019 roku.

Szymon Osowski – prawnik, prezes Zarządu Sieci Obywatelskiej Watchdog Polska, ekspert Pracowni Samorządowej Fundacji Batorego. Na co dzień przygląda się tworzeniu prawa pod kątem jawności i praw obywatelskich, przygotowuje sprawy sądowe, jeździ po Polsce, by opowiadać o prawie do informacji i prawach mieszkańców.

Fundacja im. Stefana Batorego

Sapieżyńska 10a
00-215 Warszawa
tel. (48-22) 536 02 00
fax (48-22) 536 02 20
batory@batory.org.pl
www.batory.org.pl

Teksty udostępniane na licencji Creative Commons. Uznanie autorstwa na tych samych warunkach

3.0 Polska (CC BY SA 3.0 PL)



Redakcja i korekta: Izabella Sariusz-Skąpska

Warszawa 2021

ISBN 978-83-66543-88-1