

RAPORT O STANIE GMINY

Masz
Głos

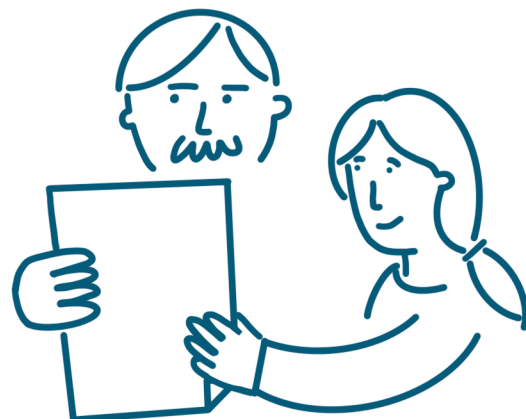


FUNDACJA
IM. STEFANA
BATOREGO

Jak lepiej raportować?

1. Pamiętaj o adresacie

raport jest po to, aby **mieszkańcy** w „jeden wieczór” mogli się zapoznać z sytuacją gminy. **Prostym** (a nie urzędniczym) **językiem**, może w formie listu, opowiedz o **sukcesach, problemach i wyzwaniach**.

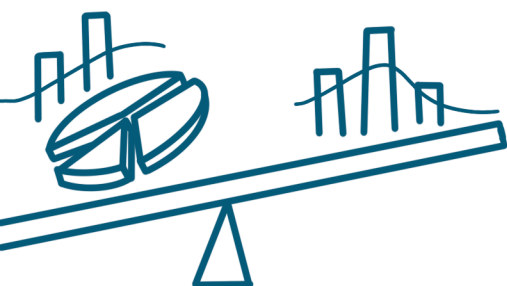


2. Zapytaj mieszkańców

zasięgnij ich opinii, **co chcą wiedzieć** o gminie, jakie sprawy budzą zainteresowanie. Można do tego stworzyć **internetową skrzynkę zgłoszeń**, zrobić **badanie opinii** mieszkańców, zaaranżować **spotkanie** losowo wyłonionej grupy.

3. Mniej znaczy więcej

poinformuj o tym, co **najważniejsze z punktu widzenia mieszkańców**, np. o stanie powietrza, sytuacji szkół, inwestycjach. Szczegółowe dane możesz zawrzeć w załącznikach.

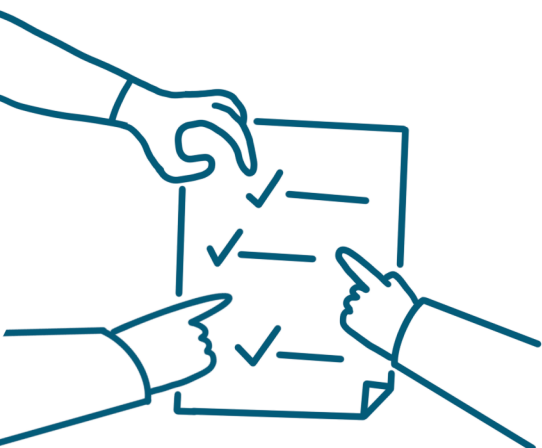


4. Dzięki porównaniom widać więcej

dane i wskaźniki przedstaw **na tle innych** (najlepiej podobnych) **gmin**, a także **w ujęciu historycznym**, nie tylko za ostatni rok, ale za trzy czy pięć lat.

5. Plany i wyzwania

napisz o **priorytetach** na kolejny rok. Nie uciekaj od **zagrożeń**, na jakie gmina musi się nastawić. Pokaż, w jaki sposób na te zagrożenia jesteś przygotowany i jak zamierzasz zareagować.



6. Bardziej aktywni radni

radni mają prawo określić, jakie informacje chcieliby zobaczyć w raporcie (uchwała rady). To dobra okazja, żeby skłonić wójta (burmistrza czy prezydenta) do **wytłumaczenia się przed radą** z realizowanej polityki.

7. Debata z mieszkańcami

koniecznie poinformuj mieszkańców, że mogą zabrać **głos w dyskusji** nad raportem podczas **sesji Rady Gminy***. Rada może odstąpić od stosowania ustawowego wymogu zebrania podpisów przez osoby, które chcą zabrać głos.

