



JAK PRZEPROWADZIĆ WYBORY DO EUROPARLAMENTU

INSTRUKCJA DLA CZŁONKÓW OBWODOWYCH KOMISJI WYBORCZYCH

DO CZEGO SŁUŻY TA INSTRUKCJA

W tej instrukcji znajdziesz spis czynności niezbędnych do poprawnego przeprowadzenia wyborów przez obwodową komisję wyborczą.

Instrukcja powstała na podstawie wytycznych PKW.

Szczegółowy opis wszystkich czynności znajdziesz w dokumencie z wytycznymi PKW:
(UCHWAŁA NR 70/2019 PAŃSTWOWEJ KOMISJI WYBORCZEJ z dnia 26 kwietnia 2019 r.)

Instrukcja składa się z trzech części:

- I. CO TRZEBA ZROBIĆ PRZED DNIEM GŁOSOWANIA.
- II. CO TRZEBA ZROBIĆ W DNIU GŁOSOWANIA.
- III. CO TRZEBA ZROBIĆ PO GŁOSOWANIU.

Oznaczenia w instrukcji:



- ważna informacja



- odniesienie do treści wytycznych lub uchwał PKW



SPIS TREŚCI

| | |
|---|----|
| I. Co trzeba zrobić przed dniem głosowania | 1 |
| 1. Jak upublicznić informacje o składzie komisji | 1 |
| 2. Jak przeprowadzić zebranie organizacyjne | 1 |
| 3. Co komisja odbiera przed dniem głosowania | 2 |
| 4. Jak sprawdzić przygotowanie lokalu wyborczego | 3 |
| II. Co trzeba zrobić w dniu głosowania | 5 |
| 5. Jak sprawdzić właściwe przygotowanie lokalu wyborczego | 5 |
| 6. Jak poprawnie otworzyć lokal | 7 |
| 7. Jak wydawać karty wyborcom | 9 |
| 8. Jak dopisać wyborców do spisu wyborców | 10 |
| 9. Jak przeprowadzić głosowanie przez pełnomocnika | 11 |
| 10. Jak przeprowadzić głosowanie korespondencyjne | 12 |
| 11. Jak kontrolować liczbę wydanych kart | 12 |
| 12. Jak przekazywać dane o frekwencji wyborczej | 13 |
| 13. Jak poprawnie zamknąć lokal dla wyborców | 13 |
| III. Co trzeba zrobić po głosowaniu | 14 |
| 14. Jak poprawnie rozliczyć karty do głosowania | 14 |
| 15. Jak otwierać urny wyborcze | 16 |
| 16. Jak poprawnie policzyć głosy | 17 |
| 17. Kiedy głos jest ważny | 18 |

I. CO TRZEBA ZROBIĆ PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

- Upublicznić informacje o składzie komisji
- Przeprowadzić zebranie organizacyjne
- Odebrać materiały wyborcze
- Sprawdzić przygotowanie lokalu wyborczego

1. JAK UPUBLICZNIĆ INFORMACJE O SKŁADZIE KOMISJI

- Komisja odbywa swoje pierwsze posiedzenie niezwłocznie po powołaniu.
- Komisja wybiera przewodniczącego i jego zastępcę.
- Komisja ustala sposób, w jaki będzie wykonywała swoje obowiązki.
- Po ukonstytuowaniu się komisja podaje do publicznej wiadomości informację o swoim składzie i funkcjach (w sposób zwyczajowo przyjęty).

■ W dniu głosowania informacja o składzie komisji musi być wywieszona w lokalu wyborczym.

➔ szczegóły: punkt 27 wytycznych PKW

2. JAK PRZEPROWADZIĆ ZEBRANIE ORGANIZACYJNE

Nie później niż w przeddzień głosowania przewodniczący komisji zwołuje posiedzenie poświęcone organizacji jej pracy przed dniem i w dniu głosowania.

➔ szczegóły: punkt 29 wytycznych PKW

W czasie posiedzenia komisja:

- wyznacza osoby, które odbiorą materiały wyborcze;
- uzgadnia z wójtem i urzędnikiem wyborczym miejsce i sposób przechowywania odebranych materiałów do dnia głosowania;
- tworzy harmonogram pracy komisji w dniu wyborów

■ Komisja podaje do publicznej wiadomości godzinę rozpoczęcia pracy w dniu wyborów (początek nie później niż o 6.00).

- decyduje, któremu z członków przekaze klucze niezbędne do otwarcia lokalu wyborczego;
- wybiera sposób kontaktowania się członków komisji.

3. CO KOMISJA ODBIERA PRZED DNIEM GŁOSOWANIA

- Do wykonania tego zadania niezbędna jest co najmniej 1/2 pełnego składu komisji, w tym jej przewodniczący lub jego zastępca

➔ szczegóły: punkt 30 wytycznych PKW

Komisja odbiera następujące materiały wyborcze:

➔ szczegóły: punkt 30-31 wytycznych PKW

- karty do głosowania (sprawdzając, czy dotyczą właściwego okręgu oraz czy nie zawierają błędów i usterek drukarskich),
- cztery egzemplarze formularzy protokołu głosowania wraz z wkładkami do protokołu zawierającymi wszystkie listy kandydatów zarejestrowane w danym okręgu;
- formularze zaświadczeń potwierdzających wzięcie udziału w głosowaniu;
- swoją pieczęć z treścią: "Obwodowa Komisja Wyborcza nr <<właściwy numer komisji>>w <<właściwa miejscowość>>";
- spis wyborców;
- listę wyborców, którzy udzielili pełnomocnictwa do głosowania;
- osłony na spis wyborców;
- materiały biurowe dla członków komisji

- Potwierdzeniem odbioru jest podpisany protokół

➔ szczegóły: punkt 32 wytycznych PKW

4. JAK SPRAWDZIĆ PRZYGOTOWANIE LOKALU WYBORCZEGO

- Nie później niż w przeddzień wyborów, komisja sprawdza lokal wyborczy i stopień jego przygotowania.

➔ szczegóły: punkt 20 - 26 wytycznych PKW

- W dniu wyborów, komisja wszystkie czynności wykonuje w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym z przewodniczącym komisji lub jego zastępcą.

➔ szczegóły: punkt 34 wytycznych PKW

Lokal wyborczy jest odpowiednio przygotowany, jeśli:

- na budynku, w którym się mieści, znajduje się tablica z napisem "Obwodowa Komisja Wyborcza nr <<właściwy numer>>";

- w budynku znajdują się kierunkowskazy do lokalu;

- został wyznaczony jako lokal dostosowany do potrzeb osób niepełnosprawnych;

➔ szczegóły: punkt 26 wytycznych PKW

- w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku nie doszło do naruszenia zakazu agitacji wyborczej;

➔ szczegóły: punkt 25 wytycznych PKW

- znajduje się w nim godło Rzeczypospolitej Polskiej;

➔ szczegóły: punkt 20 ppkt 1 wytycznych PKW

- znajduje się w nim przezroczysta urna wyborcza;

➔ szczegóły: punkt 20 ppkt 2 wytycznych PKW

➔ szczegóły: punkt 21 wytycznych PKW

➔ szczegółowe wytyczne na temat urny: <http://bit.ly/wytyczneurna>

- znajduje się w nim odpowiednia liczba osłon (lub pomieszczeń) zapewniających tajność głosowania oraz przybory do pisania;

➔ szczegóły: punkt 20 ppkt 3 wytycznych PKW

- miejsca, w których oddawane będą głosy, są odpowiednio oświetlone;

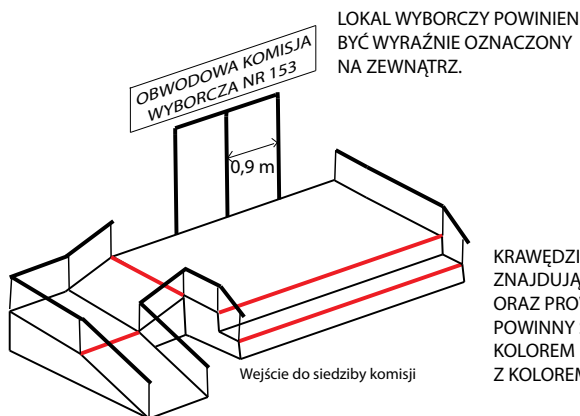
➔ szczegóły: punkt 21 wytycznych PKW

- znajdują się w nim urzędowe obwieszczenia i informacje - umieszczone w widocznym miejscu, dodatkowo także na wysokości ok 90 cm,

➔ szczegóły: punkt 22-23 wytycznych PKW

- znajduje się w nim telefon (do użytku komisji) oraz wykaz ważnych numerów telefonów,

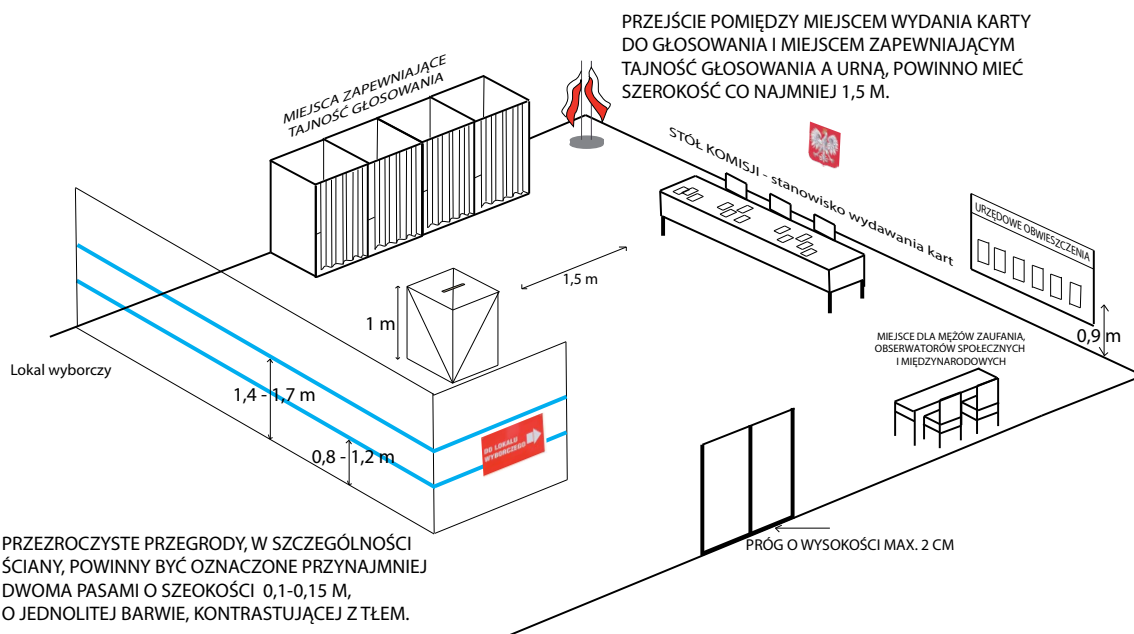
➔ szczegóły: punkt 24 wytycznych PKW



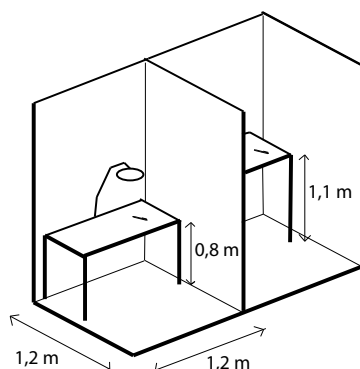
LOKAL WYBORCZY POWINIEN BYĆ WYRAŹNIE OZNACZONY NA ZEWNĄTRZ.

KRAWĘDZIE STOPNI SCHODÓW ZNAJDUJĄCYCH SIĘ W LOKALU ORAZ PROWADZĄCYCH DO LOKALU POWINNY SIĘ WYRÓŻNIĆ KOLOREM KONTRASTUJĄCYM Z KOLOREM POSADZKI.

POWINIEN ZNAJDOWAĆ SIĘ NA PARTERZE BUDYNKU, W INNYM PRZYPADKU POWINNY BYĆ PODJAZDY LUB INNE URZĄDZENIA UMOŻLIWIAJĄCE SAMODZIELNE DOTARCIE DO LOKALU WYBORCOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, NP. WINDY.



PRZECZYSTE PRZEGRODY, W SZCZEGÓLNOŚCI ŚCIANY, POWINNY BYĆ OZNACZONE PRZYNAJMNIEJ DWOMA PASAMI O SZEROKOŚCI 0,1-0,15 M, O JEDNOLITEJ BARWIE, KONTRASTUJĄCEJ Z TŁEM.



W MIEJSCU ZAPEWNIAJĄCYM TAJNOŚĆ GŁOSOWANIA NALEŻY ZAPEWNIĆ DODATKOWE, OBOK GÓRNEGO, OŚWIETLENIE SKIEROWANE BEZPOŚREDNIO NA MIEJSCE, W KTÓRYM BĘDZIE WYPEŁNIANA KARTA DO GŁOSOWANIA.

W LOKALU POWINNO ZNAJDOWAĆ SIĘ CO NAJMNIEJ JEDNO MIEJSCE ZAPEWNIAJĄCE TAJNOŚĆ GŁOSOWANIA OSOBOM NIEPEŁNOSPRAWNYM, DOSTOSOWANE DO ICH POTRZEB.

II. CO TRZEBA ZROBIĆ W DNIU GŁOSOWANIA

- Sprawdzić przygotowanie lokalu
- Poprawnie otworzyć lokal
- Wydać karty wyborcom
- Ewentualnie dopisać wyborców do spisu
- Ewentualnie przeprowadzić głosowanie przez pełnomocnika
- Ewentualnie przeprowadzić głosowanie korespondencyjne
- Kontrolować liczbę wydanych kart
- Przekazywać dane o frekwencji
- Poprawnie zamknąć lokal

5. JAK SPRAWDZIĆ WŁAŚCIWE PRZYGOTOWANIE LOKALU WYBORCZEGO

➔ szczegóły: punkt 34-35 wytycznych PKW

W dniu głosowania, najpóźniej o 6.00 rano, komisja spotyka się w możliwie pełnym składzie, lecz nie mniejszym niż 2/3 jej pełnego składu, w tym przewodniczący komisji lub jego zastępca.

Przed otwarciem lokalu dla wyborców komisja sprawdza (zgodnie z protokołem odbioru kart), czy w lokalu: są wszystkie karty, materiały wyborcze oraz pieczęć.

Następnie komisja:

- liczy wszystkie karty do głosowania i starannie wpisuje w pkt 1 protokołu głosowania ustaloną liczbę kart;
- ostemplowuje karty do głosowania swoją pieczęcią;
- *Jeżeli nie zdąży ostemplować wszystkich kart przed godziną 7.00, kończy tę czynność zaraz po otwarciu lokalu.*
- po ostemplowaniu wszystkich kart pieczęcią, komisja zabezpiecza je wraz z pieczęcią, tak by nikt poza członkami komisji nie miał do nich dostępu;
- rozkłada spis wyborców wraz z osłoną (maskownicą);
- rozkłada karty tak, by ułatwić ich wydawanie głosującym;
- sprawdza, czy w lokalu wyborczym prawidłowo wiszą urzędowe obwieszczenia i informacje;



- sprawdza, czy w lokalu wyborczym oraz wewnątrz i na zewnątrz budynku, w którym mieści się ten lokal, nie ma treści agitacyjnych (plakaty, ulotki, napisy wyborcze);
- sprawdza, czy urna jest pusta - jeśli tak: zamyka ją i opieczętowuje;
- przewodniczący komisji wyznacza członka komisji na tzw. strażnika urny,
- umieszcza wykaz telefonów w miejscu dostępnym członkom komisji,
- sprawdza, czy na ścianie wisi godło Rzeczypospolitej Polskiej; w razie jego braku - wzywa wójta lub upoważnionego pracownika urzędu gminy do jego zawieszenia jeszcze przed otwarciem lokalu;

■ *Komisja nie ma prawa usuwać treści agitacyjnych, jeżeli widać je poza terenem budynku, w którym mieści się lokal wyborczy. Nawet jeżeli materiały te znajdują się w niewielkiej odległości od lokalu!*

- zamyka i pieczętuje pustą urnę (plombuje za pomocą nalepek foliowych, jeżeli takie otrzymała; niezwłocznie po ich założeniu komisja wpisuje numery plomb-nalepek do wewnętrznego protokołu; nalepki foliowe komisja opatruje swoją pieczęcią,
- sprawdza, czy urna jest takiej wielkości, że pomieści wszystkie oddane karty do głosowania;
- sprawdza, czy urna wykonana jest w taki sposób, by nikt nie wrzucił do niej karty inaczej niż przez otwór do tego przeznaczony oraz czy otwór nie umożliwia wyjęcia lub wysypania kart.

■ *Jeżeli wielkość urny nie zapewni pomieszczenia w niej wszystkich kart do głosowania oddanych przez wyborców, komisja występuje do wójta o urnę dodatkową. Informację w tym zakresie komisja przekazuje także urzędnikowi wyborczemu.*

- wyznacza strażnika urny, który stoi lub siedzi przy urnie i czuwa, by wyborcy wrzucali karty tak, aby strona zadrukowana była niewidoczna; strażnik pilnuje też, by wyborcy nie wrzucali do urny innych przedmiotów.

■ *Urna musi być zamknięta przez cały czas: od jej zamknięcia i opieczętowania aż do jej otwarcia po zakończeniu głosowania. Gdyby w tym czasie doszło do otwarcia urny, komisja odnotowuje to zdarzenie i wyjaśnia jego przyczynę w punkcie 22 protokołu głosowania.*

6. JAK POPRAWNIE OTWORZYĆ LOKAL

➔ szczegóły: punkt 36 wytycznych PKW

Lokal wyborczy komisja otwiera dla wyborców punktualnie o godz. 7:00. Do godz. 21:00 komisja pracuje nieprzerwanie. W czasie trwania głosowania komisja pracuje w składzie co najmniej $\frac{2}{3}$ składu komisji – w tym zawsze w obecności przewodniczącego bądź jego zastępcy.

Jeśli w lokalu pojawi się mąż zaufania komisja sprawdza:

➔ szczegóły: punkty 3-12 wytycznych PKW

- jego tożsamość,
- czy osoba ta jest obywatelem polskim,
- czy osoba ta jest pełnoletnia,
- czy osoba ta ma prawidłowy identyfikator,

■ Komisja sprawdza, czy identyfikator nie zawiera elementów agitacji wyborczej oraz czy jest widoczny. Musi on zawierać imię, nazwisko, funkcję oraz nazwę komitetu wyborczego, który reprezentuje mąż zaufania.

- czy w lokalu nie przebywa więcej niż po jednym pełnomocniku każdego z komitetów wyborczych,

■ Mężowie zaufania danego komitetu wyborczego mogą się zmieniać w trakcie pracy komisji, ale tylko do czasu zamknięcia lokalu wyborczego. Po zamknięciu lokalu wyborczego, mężowie zaufania nie mogą już się zmieniać.

- czy mąż zaufania ma zaświadczenie podpisane przez pełnomocnika wyborczego lub upoważnioną przez niego osobę; jeśli zaświadczenie wystawiła osoba upoważniona przez pełnomocnika, komisja sprawdza, czy mąż zaufania ma kserokopię tego upoważnienia,

■ Zaświadczenia mogą różnić się między sobą wyglądem i układem graficznym, ale ich treść musi odpowiadać wzorowi ustalonemu przez Państwową Komisję Wyborczą.

➔ szczegóły: punkt 6 wytycznych PKW

Jeśli w lokalu pojawi się obserwator społeczny, komisja sprawdza:

- jego tożsamość,
- czy osoba ta jest obywatelem polskim,
- czy osoba ta jest pełnoletnia,
- czy osoba ta ma prawidłowy identyfikator,

■ Komisja sprawdza, czy identyfikatory nie zawierają elementów agitacji wyborczej oraz czy jest widoczny.



czy na jedną organizację/fundację przypada w danym momencie w lokalu wyłącznie jeden obserwator,

■ Obserwatorzy z ramienia konkretnej organizacji mogą zmieniać się w lokalu;
● zasady ich zmieniania się są takie, jak w przypadku mężów zaufania.

czy osoba ta ma podpisane upoważnienie do reprezentowania na zewnątrz stowarzyszenia/fundacji;

➔ szczegóły: punkt 13 - 17 wytycznych PKW

■ Upoważnienie musi być sporządzone według wzoru ustalonego przez PKW <http://bit.ly/zaswiadczenieobserwatora>

■ numer KRS komisja sprawdza w wyszukiwarce na stronie Ministerstwa Sprawiedliwości: <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarkakrs>; lub zwraca się o pomoc w tej sprawie do urzędu gminy.

■ Obserwatorzy społeczni mają takie same uprawnienia, jakie przysługują mężom zaufania, poza wnoszeniem uwag do protokołu głosowania i obecnością przy przewożeniu i przekazywaniu protokołu głosowania.

Jeśli w lokalu pojawi się obserwator międzynarodowy zaproszony przez PKW, komisja sprawdza:

➔ szczegóły: punkt 18 wytycznych PKW

jego tożsamość,

czy osoba ta ma prawidłowy identyfikator,

■ Komisja sprawdza, czy identyfikatory nie zawierają elementów agitacji wyborczej.

czy osoba ta ma zaświadczenie wydane przez PKW.

■ Obserwatorzy międzynarodowi mają uprawnienia mężów zaufania, z wyjątkiem prawa do wnoszenia uwag do protokołu.

7. JAK WYDAWAĆ KARTY WYBORCOM

➔ szczegóły: punkt 38-41 wytycznych PKW, punkt 46-47 wytycznych PKW

Wydając karty do głosowania, komisja:

sprawdza tożsamość wyborcy na podstawie dowodu osobistego (lub innego dokumentu ze zdjęciem (np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka, aplikacji mObywatel),

➔ szczegóły: punkt 38 ppkt 1 wytycznych PKW

sprawdza, czy wyborca jest ujęty w spisie wyborców,

➔ szczegóły: punkt 38 ppkt 2-3 wytycznych PKW

wydaje jednemu wyborcy ostemplowaną kartę do głosowania; nie wydaje kolejnej - niezależnie od przyczyny prośby o nową kartę

➔ szczegóły: punkt 40-41 wytycznych PKW

na prośbę osoby niewidomej komisja udostępnia nakładki na karty do głosowania w alfabecie Braille'a.

➔ szczegóły: punkt 44-45 wytycznych PKW

❗ Komisja zobowiązana jest dopilnować by nakładki zostały zwrócone.

➔ szczegóły: punkt 40 wytycznych PKW

❗ Wyborca nie może wrzucić do urny innych przedmiotów niż karta do głosowania

➔ szczegóły: punkt 51 wytycznych PKW

❗ Wyborca nie może wynieść kart do głosowania poza lokal wyborczy.

➔ szczegóły: punkt 50 wytycznych PKW

❗ Jeżeli komisja znajdzie kartę do głosowania pozostawioną czy zgubioną przez wyborcę (bez względu na to, czy jest ona wypełniona czy też nie), zdarzenie to odnotowuje w protokole głosowania, a znalezioną kartę pakuje i dołącza do tego protokołu.

❗ W lokalu nikt nie może prowadzić agitacji wyborczej.

➔ szczegóły: punkt 2, 46 wytycznych PKW

❗ Komisja powinna zwrócić uwagę, by uprawnieni głosowali osobiście i w taki sposób, aby nie naruszyć tajności głosowania.

➔ szczegóły: punkt 46 wytycznych PKW

❗ Niedopuszczalne jest głosowanie za członka rodziny lub za inną osobę. Zakaz ten nie dotyczy osób posiadających pełnomocnictwo do głosowania.

➔ szczegóły: punkt 47 wytycznych PKW

8. JAK DOPISAĆ WYBORCÓW DO SPISU WYBORCÓW

Komisja dopisuje do spisu:

➔ *szczegóły: punkt 39 wytycznych PKW*

- osobę z zaświadczeniem o prawie do głosowania wydanym przez urząd gminy właściwy dla miejsca stałego zamieszkania wyborcy,

■ *Zaświadczenie to komisja zatrzymuje i dołącza do spisu.*

- osobę pominiętą w spisie w wyniku pomyłki, jeżeli udokumentuje ona, że stale zamieszkuje na terenie tego obwodu głosowania, a komisja w dziale ewidencji ludności urzędu gminy potwierdzi telefonicznie, że pominięcie jest faktycznie wynikiem pomyłki powstałej przy sporządzaniu spisu,

- osobę skreśloną ze spisu właściwego dla danego obwodu głosowania w związku z umieszczeniem jej w spisie wyborców w obwodzie odrębnym, ale tylko wtedy, gdy udokumentuje ona, że opuściła daną jednostkę przed dniem głosowania,

- osobę przybyłą przed dniem głosowania do zakładu leczniczego, domu pomocy społecznej, zakładu karnego lub aresztu; osoba ta nie musi mieć zaświadczenia o prawie do głosowania,

■ *Punkt ten dotyczy tylko komisji w tych obwodach.*

- obywatela polskiego mieszkającego na stałe za granicą, a głosującego w kraju; osoba ta musi okazać ważny polski paszport (nie dowód osobisty!) i dokument potwierdzający mieszkanie za granicą, np.: karty stałego pobytu, dokumentu potwierdzającego zatrudnienie za granicą, dokumentu potwierdzającego uprawnienie do korzystania ze świadczeń ubezpieczenia społecznego za granicą; dokument ten musi mieć tłumaczenie przysięgłe na język polski.

9. JAK PRZEPROWADZIĆ GŁOSOWANIE PRZEZ PEŁNOMOCNIKA

➔ szczegóły: punkt 43, 47 wytycznych PKW

Jeśli obywatel chce głosować przez pełnomocnika, komisja: sprawdza tożsamość pełnomocnika na podstawie dokumentu ze zdjęciem,

- sprawdza, czy wyborca, który udzielił pełnomocnictwa, jest ujęty w spisie wyborców,
- sprawdza, czy wyborca nie głosował wcześniej osobiście oraz czy w spisie wyborców nie odnotowano, że pełnomocnictwo wygasło z innej przyczyny lub zostało cofnięte,
- odmawia wydania pełnomocnikowi karty do głosowania i zatrzymuje akt pełnomocnictwa, jeśli wyborca głosował wcześniej osobiście, a także gdy pełnomocnictwo wygasło z innej przyczyny lub zostało cofnięte,
- sprawdza i odbiera od pełnomocnika akt pełnomocnictwa i dołącza go do spisu wyborców,
- zapisuje nazwisko i imię pełnomocnika w rubryce „Uwagi” spisu wyborców przy nazwisku wyborcy wraz z adnotacją „pełnomocnik”,
- wydaje pełnomocnikowi kartę do głosowania i przyjmuje jego czytelny podpis w rubryce spisu „Potwierdzenie otrzymania kart”,
- zapisuje informację o głosowaniu przez pełnomocnika na odrębnej liście wyborców, którzy udzieliли pełnomocnictwa do głosowania.

■ Listę tę komisja otrzymuje ze spisem wyborców.

10. JAK PRZEPROWADZIĆ GŁOSOWANIE KORESPONDENCYJNE

➔ szczegóły: punkt 58 wytycznych PKW

Komisja na bieżąco ustala:

- liczbę otrzymanych kopert zwrotnych;
- *Otrzymanych pustych kopert zwrotnych komisja nie bierze pod uwagę przy tych obliczeniach.*
- liczbę kopert zwrotnych, w których nie było oświadczenia o osobistym i tajnym oddaniu głosu;
- liczbę kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę;
- liczbę kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania;
- liczbę kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania;
- liczbę kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny.

■ *Pakiety wyborcze niedoręczone wyborcom, przekazywane komisji do zakończenia głosowania, komisja na bieżąco pakuje w zbiorcze opakowania i zabezpiecza je. Kolejne doręczone pakiety komisja dołącza do zamkniętych opakowań bez otwierania wcześniejszych pakietów. Komisja przekazuje te pakiety w opakowaniu zbiorczym zamkniętym i opieczętowanym w depozyt z innymi dokumentami.*

➔ szczegóły: punkt 59 wytycznych PKW

11. JAK KONTROLOWAĆ LICZBĘ WYDANYCH KART

W trakcie głosowania komisja sprawdza na bieżąco w spisie liczbę podpisów, które potwierdzają odbiór kart do głosowania.

➔ punkt 53 wytycznych PKW

Jeżeli liczba wydanych kart przekroczy:

- 60% stanu wyjściowego - komisja powiadamia rejonową komisję wyborczą o możliwej potrzebie uruchomienia dla niej kart z rezerwy,
- 80% stanu wyjściowego – komisja występuje do rejonowej komisji wyborczej, za pośrednictwem urzędu gminy współdziałającego z urzędnikiem wyborczym, o wydanie kart z rezerwy.

12. JAK PRZEKAZYWAĆ DANE O FREKWENCJI WYBORCZEJ

Komisja przekazuje PKW dane o frekwencji wyborczej z godziny 12.00 i 17.00. Dane te przekazuje za pomocą systemu informatycznego.

■ *Jeśli nie jest to możliwe, komisja przekazuje dane telefonicznie pełnomocnikowi ustanowionemu przez Rejonową Komisję Wyborczą.*

➔ *szczegóły: punkt 57 wytycznych PKW*

Komisja przekazuje dane o frekwencji do publicznej wiadomości - wywieszając je na drzwiach wejściowych do lokalu wyborczego niezwłocznie po przekazaniu ich PKW. Przed wywieszeniem - informację tę podpisuje przewodniczący komisji lub jego zastępca, opatrując ją pieczęcią komisji.

Aby obliczyć frekwencję wyborczą, osoba odpowiedzialna za "kalkulator wyborczy":

ustala liczbę osób uprawnionych do głosowania według stanu na godzinę sprawozdawczą (godz. 12.00 i godz. 17.00) ,

■ *Jest to liczba osób umieszczonych w spisie wyborców łącznie z osobami dopisanymi przez komisję obwodową w trakcie głosowania,*

ustala liczbę wyborców, którym wydano karty do głosowania wg stanu na godzinę sprawozdawczą,

■ *Jest to suma liczby podpisów wyborców potwierdzających otrzymanie karty do głosowania, łącznie z adnotacjami o wydaniu karty bez potwierdzenia podpisem w spisie;*

wprowadza obie liczby do systemu informatycznego.

13. JAK POPRAWNIE ZAMKNAĆ LOKAL DLA WYBORCÓW

Komisja zamyka lokal punktualnie o godz. 21:00. Komisja musi umożliwić oddanie głosu osobom, które weszły do lokalu przed godziną 21.00

➔ *szczegóły: punkt 65-66 wytycznych PKW.*

■ *Po zamknięciu lokalu i po zakończeniu głosowania w lokalu mogą przebywać poza komisją także mężowie zaufania, obserwatorzy społeczni i obserwatorzy międzynarodowi. Członkowie komisji muszą być nadal w liczbie co najmniej 2/3 pełnego składu, w tym przewodniczący lub jego zastępca.*

➔ *szczegóły: punkt 67 wytycznych PKW*

■ *W czasie otwierania urny i wyjmowania z niej kart dopuszczalna jest obecność w lokalu dziennikarzy.*

➔ *szczegóły: punkt 19, 67 wytycznych PKW.*

Po zakończeniu głosowania komisja:

sprawdza, czy zabezpieczenia urny pozostały nienaruszone.

➔ *szczegóły: punkt 68 wytycznych PKW*

zapieczętowanie otwór urny wyborczej.

➔ *szczegóły: punkt 68 wytycznych PKW*

III. CO TRZEBA ZROBIĆ PO GŁOSOWANIU

- Poprawnie rozliczyć karty do głosowania
- Otworzyć urny wyborcze
- Poprawnie policzyć głosy

14. JAK POPRAWNIE ROZLICZYĆ KARTY DO GŁOSOWANIA

➔ szczegóły: punkt 69 wytycznych PKW

Czynności związane z ustaleniem wyników głosowania w obwodzie i sporządzeniem protokołu głosowania komisja wykonuje wspólnie.

■ *Niedopuszczalne jest tworzenie oddzielnie pracujących grup roboczych podczas liczenia głosów i sporządzania protokołów.*

Ustalając wyniki głosowania i sporządzając protokół głosowania, komisja wykorzystuje dostarczone formularze protokołu.

➔ szczegóły: punkt 70 wytycznych PKW

Rozliczając karty do głosowania komisja:

- wpisuje w punkcie 1 protokołu głosowania ustaloną przed rozpoczęciem głosowania liczbę otrzymanych kart do głosowania,
- liczy niewykorzystane karty do głosowania i wpisuje ich liczbę w punkcie 3 protokołu głosowania,
- karty niewykorzystane pakuje w pakiet, opieczętowuje go i opisuje,

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 1 wytycznych PKW

Rozliczając liczbę wyborców komisja:

- ustala liczbę wyborców uprawnionych do głosowania (najpierw obywateli polskich, później obywateli Unii Europejskiej niebędących obywatelami polskimi, łącznie z osobami dopisanymi przez komisję w trakcie głosowania),

■ *Liczba osób uprawnionych do głosowania w chwili zakończenia głosowania stanowi sumę liczby osób ujętych w części A spisu wyborców, wpisanej w punkcie 2a protokołu i liczby osób ujętych w części B spisu wyborców, wpisanej w punkcie 2b protokołu. Liczbę tę wpisuje się w punkcie 2 protokołu głosowania.*

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 2 wytycznych PKW

- ustala czy suma liczby kart niewykorzystanych (pkt 3 protokołu głosowania) i liczby wyborców, którym wydano karty do głosowania (pkt 4 protokołu głosowania), jest równa liczbie kart, które otrzymała komisja (pkt 1 protokołu głosowania),



- Jeśli liczby te nie sumują się, komisja ponownie przelicza podpisy w spisie, a jeśli wynik rozliczenia kart będzie ten sam, przypuszczalną przyczynę niezgodności komisja opisuje w punkcie 15 protokołu głosowania. Niezbędne jest wykazanie przypuszczalnej przyczyny niezgodności, a nie tylko informacji o tym, że niezgodność taka występuje.

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 3, 4 wytycznych PKW

- ustala liczbę wyborców głosujących przez pełnomocnika i wpisuje ją w punkcie 5 protokołu głosowania,

- Aby ustalić tę liczbę, komisja porównuje liczbę podpisów pełnomocników z liczbą otrzymanych aktów pełnomocnictwa (pomijane są pełnomocnictwa, które wygasły lub zostały cofnięte). Jeżeli liczby te nie są równe komisja dokonuje ponownego przeliczenia.

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 5 wytycznych PKW

- ustala liczbę wyborców głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania (na podstawie liczby tych zaświadczeń), wpisując ją w punkcie 6 protokołu głosowania,

- Suma liczby wyborców głosujących przez pełnomocnika i głosujących na podstawie zaświadczenia o prawie do głosowania musi być mniejsza lub równa liczbie wyborców, którym wydano kartę do głosowania.

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 6 wytycznych PKW

- ustala liczbę wyborców, którzy głosowali korespondencyjnie, i wpisuje ją do punktu 7 protokołu głosowania,

- Liczbę tę ustalamy na podstawie liczby adnotacji w spisie wyborców o wystanych pakietach do wyborców.

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 7 wytycznych PKW

- Następnie komisja w obwodzie, w którym przeprowadza się głosowanie korespondencyjne, wpisuje do protokołu liczby:
 - otrzymanych kopert zwrotnych (pkt 8 protokołu głosowania);
 - kopert zwrotnych w których nie było oświadczenia o osobistym tajnym oddaniu głosu (pkt 8a protokołu głosowania);
 - kopert zwrotnych, w których oświadczenie o osobistym i tajnym oddaniu głosu nie było podpisane przez wyborcę (pkt 8b protokołu głosowania);
 - kopert zwrotnych, w których nie było koperty na kartę do głosowania (pkt 8c protokołu głosowania);
 - kopert zwrotnych, w których znajdowała się niezaklejona koperta na kartę do głosowania (pkt 8d protokołu głosowania);
 - kopert na kartę do głosowania wrzuconych do urny (pkt 8e protokołu głosowania).

➔ szczegóły: punkt 73 ppkt 8 wytycznych PKW

15. JAK OTWIERAĆ URNY WYBORCZE

Komisja:

- sprawdza, czy pieczęcie na urnie oraz na wlocie do urny są nienaruszone,
➔ *szczegóły: punkt 74 wytycznych PKW*
- wyjmuje zawartość urny,
➔ *szczegóły: punkt 74 wytycznych PKW*
- oddziela od kart wszelkie inne przedmioty wyjęte z urny, a informację o ich obecności w urnie wpisuje w 22 punkcie protokołu głosowania,
➔ *szczegóły: punkt 74 wytycznych PKW*
- wyjmuje karty do głosowania ze znajdujących się w urnie kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym i ustala ich liczbę,
➔ *szczegóły: punkt 75 wytycznych PKW*
- jeżeli liczba kart wyjętych z urny nie zgadza się z liczbą kart wydanych - wyjaśnia przyczynę tej rozbieżności w protokole,
- przegląda wszystkie karty, wydzielając z nich karty całkowicie przedarte na dwie lub więcej części i - nie bierze się pod uwagę przy obliczeniach,
➔ *szczegóły: punkt 76 wytycznych PKW*
- liczy karty całe wyjęte z urny. Ustaloną liczbę kart do głosowania wpisuje w punkcie 9 protokołu głosowania,
➔ *szczegóły: punkt 77 wytycznych PKW*

W punkcie 9a protokołu głosowania w obwodzie komisje podają liczbę kart do głosowania wyjętych z kopert na kartę do głosowania w głosowaniu korespondencyjnym,

- ➔ *szczegóły: punkt 77 wytycznych PKW*
- wydziela karty nieważne:
 - karty inne niż urzędowo ustalone (m.in wykonane wadliwie przez drukarnię)
 - karty nieopatrzone pieczęcią Obwodowej Komisji Wyborczej.
- ➔ *szczegóły: punkt 78 wytycznych PKW*
- ustaloną liczbę kart nieważnych wpisuje w punkcie 10 protokołu głosowania,
➔ *szczegóły: punkt 78 wytycznych PKW*
- karty nieważne pakuje w pakiet, opieczętowuje go i opisuje,
➔ *szczegóły: punkt 78 wytycznych PKW*
- dokładnie liczy karty ważne, a ich liczbę wpisuje w punkcie 11 protokołu głosowania,
➔ *szczegóły: punkt 78 wytycznych PKW*
- na podstawie kart ważnych ustala wyniki głosowania;
➔ *szczegóły: punkt 78 wytycznych PKW*

■ Suma liczby kart nieważnych (pkt 10 protokołu głosowania) i kart ważnych (pkt 11 protokołu głosowania) musi być równa liczbie kart wyjętych z urny (pkt 9 protokołu głosowania).

16. JAK POPRAWNIE POLICZYĆ GŁOSY

Aby poprawnie policzyć głosy, komisja:

➔ szczegóły: punkt 79 wytycznych PKW

- ogląda każdą całą kartę
- układa osobno karty z głosami ważnymi i nieważnymi,
- wyodrębnione karty z głosami nieważnymi komisja liczy, a ich łączną liczbę wpisuje w punkcie 12 protokołu głosowania,
- grupuje karty z głosami nieważnymi według przyczyn nieważności głosu,
- *Komisja uznaje głos za nieważny po okazaniu karty wszystkim członkom komisji uczestniczącym w ustalaniu wyniku głosowania. W przypadkach wątpliwych komisja przyjmuje, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki.*
- *Wszelkie znaki (w tym również i znak „x”) postawione przez wyborcę poza przeznaczoną na to kratką, komisja traktuje jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu.*
- *Wszelkie inne znaki niż znak „x”, naniesione w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu.*
- liczy głosy ważne i ich liczbę wpisuje do punktu 13 protokołu głosowania,
- sumuje liczby głosów nieważnych (pkt 12 protokołu głosowania) i głosów ważnych (pkt 13 protokołu głosowania),
- porównuje wynik z wcześniej wpisaną liczbą kart ważnych (pkt 11 protokołu głosowania); liczby te muszą być równe, jeżeli występuje rozbieżność, szuka przyczyny błędu i po sprostowaniu obliczeń właściwe liczby wpisuje do protokołu głosowania,
- ustala – na podstawie kart z głosami ważnymi – liczbę głosów ważnych oddanych na każdą z list,
- odrębnie grupuje w tym celu karty z głosami oddanymi na poszczególne listy,
- sumuje głosy ważne oddane łącznie na wszystkie listy kandydatów, otrzymana liczba musi być identyczna z liczbą wpisaną w punkcie 13 protokołu głosowania,
- ustala liczby głosów oddanych na poszczególnych kandydatów z każdej listy,
- ustalone liczby wpisuje przy nazwiskach poszczególnych kandydatów,
- sprawdza prawidłowość ustalenia liczby głosów ważnych oddanych na każdą z list.

17. KIEDY GŁOS JEST WAŻNY

➔ szczegóły: punkt 80 wytycznych PKW

- Głos jest ważny, gdy znak „x” postawiono:
 - na jednej liście przy nazwisku dwóch lub więcej kandydatów - głos taki uznaje się za oddany na tego kandydata, którego nazwisko - z postawionym znakiem “x” - znajduje się na liście najwyżej;
 - wyłącznie przy nazwisku skreślonego kandydata - głos taki uznaje się za oddany na listę bez wskazania pierwszeństwa do uzyskania mandatu;
 - przy nazwisku skreślonego kandydata oraz przy nazwisku innego kandydata z tej samej listy - głos taki traktuje się jako oddany na nieskreślonego kandydata;
 - przy nazwisku kandydata skreślonego z jednej listy i przy nazwisku kandydata z innej (ale tylko jednej) listy - głos taki uznaje się jako oddany na nieskreślonego kandydata z tej innej listy;
 - przy nazwisku kandydata z unieważnionej listy i przy nazwisku kandydata z innej (ale tylko jednej) listy - głos taki uznaje się za oddany na kandydata z listy, której rejestracja nie została unieważniona.
- Głosy nieważne - przyczyną nieważności głosu jest:
 - postawienie znaku „x” przy nazwiskach dwóch lub większej liczby kandydatów z różnych list;
 - niepostawienie znaku „x” przy nazwisku żadnego kandydata;
 - postawienie znaku „x” wyłącznie przy nazwisku kandydata z listy, której rejestrację unieważniono;

➔ szczegóły: punkt 81 wytycznych PKW

- wszelkie znaki, wykreślenia, przekreślenia, w tym również i znak „x” postawiony przez wyborcę poza kratką, traktuje się jako dopiski, które nie wpływają na ważność głosu;
- wszelkie dopiski na karcie do głosowania jeśli ich dwie linie nie przecinają się w obrębie kratki, również nie wpływają na ważność głosu;
- w przypadkach wątpliwych należy przyjmować, że znakiem „x” postawionym w kratce są co najmniej dwie linie, które przecinają się w obrębie kratki; ustalenie, czy postawiony znak jest znakiem „x” należy do komisji;
- uznania głosu za nieważny dokonuje wyłącznie komisja;

■ *Jeżeli przy pracach komisji obecni byli mężowie zaufania, w punkcie 19 protokołu głosowania należy wpisać ich liczbę. Jeżeli w komisji nie było mężów zaufania należy wpisać wyrazy „brak mężów zaufania w obwodzie”.*

➔ szczegóły: punkt 85 wytycznych PKW

■ *Uwagi mężów zaufania należy wpisać w punkcie 20.*

➔ szczegóły: punkt 86 wytycznych PKW



- Mąż zaufania, który wniósł uwagę podpisuje ją w protokole. Jeżeli mężowie zaufania nie zgłosili uwag lub nie byli obecni przy sporządzaniu protokołu, w punkcie tym należy wpisać wyrazy „brak zarzutów”.
 - ➔ szczegóły: punkt 86 wytycznych PKW
- Komisja ma obowiązek ustosunkować się do zarzutów wniesionych przez mężów zaufania lub członków komisji, załączając do protokołu wyjaśnienia.
 - ➔ szczegóły: punkt 86 wytycznych PKW
- Po ręcznym sporządzeniu projektu protokołu głosowania w obwodzie, w celu przygotowania ostatecznej treści protokołu (w szczególności w celu sprawdzenia poprawności dokonanych obliczeń), komisja wprowadza dane z protokołu do aplikacji. Jeśli aplikacja nie sygnalizowała błędów lub zostały one usunięte, należy wydrukować projekt protokołu głosowania.
 - ➔ szczegóły: punkt 87-88 wytycznych PKW
- Wydrukowany protokół głosowania podpisują w dwóch egzemplarzach, wszyscy członkowie komisji obecni przy jego sporządzeniu, także ci, którzy wnieśli do niego uwagi. Oba egzemplarze protokołu komisja opatruje swoją pieczęcią.
 - ➔ szczegóły: punkt 91 wytycznych PKW
- Dane z protokołu przesyłane są do systemu informatycznego (wprowadzenie danych do sieci elektronicznego przekazywania danych).
 - ➔ szczegóły: punkt 92-93 wytycznych PKW
- Komisja sporządza dwie kopie protokołu głosowania.
 - ➔ szczegóły: punkt 94 wytycznych PKW
- Jeden egzemplarz kopii protokołu wywiesza w miejscu łatwo dostępnym dla zainteresowanych, również dla osób na wózku inwalidzkim, i widocznym po zamknięciu lokalu.
 - ➔ szczegóły: punkt 95 wytycznych PKW
- Wywieszenie kopii protokołu głosowania winno nastąpić niezwłocznie po sporządzeniu protokołu, jednak nie wcześniej niż po godzinie 23.00.
- Drugi egzemplarz kopii protokołu głosowania w obwodzie przewodniczący komisji lub jego zastępca przekazuje niezwłocznie wójtowi, za pośrednictwem pełnomocnika rejonowej komisji wyborczej.
 - ➔ szczegóły: punkt 98 wytycznych PKW



- Jeden egzemplarz protokołu głosowania wraz z załączonymi do niego ewentualnymi zarzutami wniesionymi przez mężów zaufania i/lub członków komisji oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji - komisja umieszcza w kopercie, którą zakleja, pieczętuje na złączeniach oraz opisuje.
→ szczegóły: punkt 99 wytycznych PKW
- Zabezpieczony, w sposób opisany wyżej, protokół przewodniczący komisji lub jego zastępcę przekazuje pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej.
→ szczegóły: punkt 100 wytycznych PK.
- Dodatkowo - w 2 osobnych kopertach pełnomocnikowi przekazuje się:
→ szczegóły: punkt 101 wytycznych PKW
 - kopię protokołu głosowania
→ szczegóły: punkt 98 wytycznych PKW, wraz z załącznikami, w tym ewentualnymi zarzutami wniesionymi przez mężów zaufania i/lub członków komisji oraz zajęтым wobec nich stanowiskiem komisji (pierwsza koperta);
 - nośnik elektroniczny oraz raport ostrzeżeń (jeśli został sporządzony), jeżeli OKW miała obsługę informatyczną (druga koperta).
- Komisja przekazuje dokumenty wyłącznie pełnomocnikowi rejonowej komisji wyborczej lub osobie przez niego upoważnionej. Ich przekazanie potwierdza się na piśmie.
→ szczegóły: punkt 102 wytycznych PKW
- Po sporządzeniu protokołu głosowania i podaniu go do publicznej wiadomości komisja zbiorczo pakuje i pieczętuje osobno wszystkie opisane pakiety z posegregowanymi ważnymi, nieważnymi i niewykorzystanymi kartami do głosowania
→ szczegóły: punkt 112 wytycznych PKW
oraz pakuje pozostałą dokumentację komisji w odrębną paczkę, którą opisuje i pieczętuje
→ szczegóły: punkt 113 wytycznych PKW