

Fundacja im. Stefana Batorego
ul. Sapieżyńska 10a
00-215 Warszawa

Tel.: +48 22 536 02 00

Fax: +48 22 536 02 37

www.batory.org.pl

REGULAMIN KONKURSU OFERT

na

„Konsultacje prawne w zakresie wdrożenia „Paktu Uczciwości” w ramach zamówienia publicznego, prowadzonego przez PKP Polskie Linie Kolejowe S.A., którego przedmiotem jest wykonanie robót wraz projektowaniem na linii nr 1 Warszawa - Katowice na odcinku Częstochowa – Zawiercie”

w ramach realizacji Projektu Integrity Pacts - civil control mechanisms for safeguarding EU funds, Phase II (Pakty uczciwości – mechanizm obywatelskiej kontroli na rzecz ochrony funduszy UE, faza II), nr umowy grantu: 2015CE16BAT098, finansowanego przez Komisję Europejską.”

Regulamin zatwierdziła:

Ewa Kulik-Bielińska
dyrektor Fundacji im. Stefana Batorego
Warszawa, dnia 15.11.2016

Spis treści:

Rozdział I – Instrukcja dla wykonawców (IDW) wraz z załącznikami:

- I. Przebieg procedury konkursowej.
- II. Określenie przedmiotu zamówienia i opis przedmiotu zamówienia.
- III. Szacowana wartość zamówienia
- IV. Termin realizacji zamówienia.
- V. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i oferty wariantowe.
- VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.
- VIII. Język postępowania.
- IX. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.
- X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.
- XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.
- XII. Miejsce i termin złożenia ofert.
- XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XIV. Związanie ofertą.
- XV. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.
- XVII. Podwykonawstwo.
- XVIII. Finansowanie.
- XIX. Unieważnienie postępowania.
- XX. Odrzucenie oferty.
- XXI. Zmiany umowy.
- XXII. Załączniki do IDW.

Rozdział II – Wzór projektu umowy.

ROZDZIAŁ I

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW) wraz z załącznikami.

I. Przebieg procedury konkursowej.

Zamawiający określa następujący przebieg procedury konkursowej:

1. Opublikowanie przez Zamawiającego Regulaminu konkursu (na stronie internetowej Zamawiającego).
2. Składanie przez Wykonawców ofert na wykonanie przedmiotu konkursu.
3. Ocena złożonych ofert.
4. Spośród Wykonawców, którzy złożą oferty zostaną wybrani – według zasad określonych w niniejszym Regulaminie – Wykonawcy, którzy przedstawią najkorzystniejsze oferty.
5. W przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od umowy przez jedną ze Stron, Zamawiający jest uprawniony do zawarcia umowy na dokończenie konsultacji z wykonawcą, który zaoferował kolejną najkorzystniejszą ofertę, pod warunkiem wyrażenia zgody przez takiego wykonawcę. Czynność ta może być powtarzana

II. Określenie przedmiotu zamówienia i opis przedmiotu zamówienia.

1. Tło zamówienia i Projektu.

W 2015 r. Dyrekcja Generalna Polityki Regionalnej i Miejskiej Komisji Europejskiej ogłosiła konkurs na realizację w krajach członkowskich Unii Europejskiej pilotażu Paktów Uczciwości (Integrity Pacts), instrumentu wypracowanego przez organizację Transparency International Secretariat z siedzibą w Berlinie, którego głównym celem jest zapobieganie nadużyciom w procedurach zamówień publicznych.

Do udziału w pilotażu zostały zaproszone instytucje wdrażające i instytucje organizujące zamówienia publiczne w ramach projektów realizowanych ze środków funduszy strukturalnych i funduszy spójności ze wszystkich państw członkowskich Unii Europejskiej. Zaproszenie do składania ofert otrzymały również organizacje społeczne, jako że integralnym elementem każdego Paktu Uczciwości jest współpraca między instytucjami publicznymi organizującymi przetargi i partnerami społecznymi, których głównym zadaniem jest monitoring procedur zamówień i realizacji inwestycji. Na konkurs zgłoszenia z Polski złożyły m.in. złożyły Ministerstwo Rozwoju (wówczas Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju), które zaproponowało objęcie Paktem projekt inwestycji drogowych oraz projekt inwestycji kolejowych. Fundacja także złożyła stosowne dokumenty, jako organizacja społeczna zainteresowana współtworzeniem paktu i monitorowaniem jego realizacji.

W dniu 13 października 2015 r. Komisja Europejska zdecydowała o objęciu Paktem projektu dotyczącego kolei, wybrała również Fundację jako partnera społecznego pilotażu paktu uczciwości. Ministerstwo Rozwoju włączyło się w realizację projektu w porozumieniu z Zarządem PKP Polskich Linii Kolejowych S.A, czego wyrazem było Memorandum podpisane w dniu 19 listopada 2015 r. przez Fundację i Spółkę oraz parafowane przez Ministerstwo Rozwoju.

Konsekwencją działań strony rządowej, reprezentowanej przez Ministerstwo Rozwoju, Komisji Europejskiej, Transparency International Secretariat, Spółkę oraz Fundację jest wspólne przystąpienie do realizacji Projektu Integrity Pacts - civil control mechanisms for

safeguarding EU funds, Phase II, nr umowy grantu: 2015CE16BAT098 (Pakty Uczciwości – mechanizm obywatelskiej kontroli na rzecz ochrony funduszy UE, etap II), finansowanego przez Komisję Europejską.

Celami działań realizowanych przez strony w ramach Projektu jest:

- 1) zbadanie możliwości wykorzystania Paktów Uczciwości w celu ochrony środków UE przed nadużyciami i korupcją, przy zachowaniu prawidłowej, sprawnej i terminowej realizacji projektów objętych Paktem;
- 2) zbadanie możliwości wykorzystania Paktów Uczciwości do zwiększenia przejrzystości i odpowiedzialności w trakcie wydatkowania środków UE, z funduszy strukturalnych i spójności;
- 3) uzyskanie oszczędności w trakcie udzielania zamówień poprzez poprawę konkurencji;
- 4) zwiększenie zaufania obywateli do władz i zamówień rządowych;
- 5) budowanie dobrej reputacji instytucji zamawiających oraz wykonawców;

Zamówieniem inwestycyjnym monitorowanym w pełni w ramach Projektu, decyzją Komisji Europejskiej, zostało wskazane zamówienie na wykonanie robót z projektowaniem na linii nr 1 Warszawa - Katowice na odcinku Częstochowa – Zawiercie (dalej w skrócie „Zamówienie”). Strony będą dążyć również, aby w umowie z Inżynierem (określenie z Warunków Kontraktowych FIDIC i projektów infrastrukturalnych finansowanych ze środków UE) dla nadzoru nad Zamówieniem, wprowadzić zapisy w zakresie przestrzegania przez Inżyniera wypracowanych przez Strony reguł Paktu Uczciwości oraz uwzględnienia ich w działaniach informacyjno-promujących przewidzianych w ramach Projektu.

2. Opis przedmiotu zamówienia.

I. Wstęp.

Celem niniejszego zamówienia jest zapewnienie przez wybranego wykonawcę konsultacji prawnych w trakcie przygotowania, przeprowadzenia, udzielenia i realizacji zamówienia na wykonanie robót z projektowaniem na linii nr 1 Warszawa - Katowice na odcinku Częstochowa – Zawiercie (dalej zwane „**Zamówieniem**”).

Zamawiający dla realizacji Projektu przeprowadzi również równoległe postępowanie na wyłonienie wykonawcy konsultacji technicznych dla realizacji Projektu.

II. Zakres działań Wykonawcy:

1. Wykonawca zobowiązany będzie (w zakresie formalno-prawnym) m.in. do:

- 1) monitorowania i informowania Zamawiającego o harmonogramie realizacji niniejszego zamówienia oraz Zamówienia, o zaawansowaniu w realizacji ww. harmonogramów oraz o zmianach w tych harmonogramach;
- 2) **na etapie przygotowania Zamówienia** udzielenie Zamawiającemu opinii/informacji o:
 - a) wybranym trybie udzielenia Zamówienia,
 - b) harmonogramie realizacji Zamówienia,

3) na etapie wszczęcia i prowadzenia postępowania o udzielenie Zamówienia:

- a) zapewnienie udziału jednej osoby (Eksperta) w pracach komisji przetargowej dla Zamówienia. Osoba ta będzie brać udział w pracach komisji przetargowej na zasadzie członka komisji bez prawa głosu;
- b) analizy i opiniowania SIWZ oraz ogłoszenia o zamówieniu, w szczególności pod kątem identyfikacji ewentualnych nieprawidłowości;
- c) analizy i opiniowania korespondencji z wykonawcami na etapie przed składaniem ofert (tj.: pytań wykonawców, odpowiedzi, zmian do ogłoszenia, zmian do SIWZ, pytań i odpowiedzi z ewentualnego zebrania wykonawców);
- d) analizy i opiniowania złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli do udzielenia Zamówienia będzie stosowany tryb przetargu ograniczonego) i ofert;
- e) analizy i opiniowania korespondencji z wykonawcami na etapie oceny złożonych wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu (jeżeli do udzielenia Zamówienia będzie stosowany tryb przetargu ograniczonego) i oceny ofert (pytania do wniosku/oferty, wezwania do uzupełnienia wniosku/oferty, wezwania do wyjaśnienia ceny, wyjaśnienia i uzupełnienia wykonawców);
- f) analizy i opiniowania czynności komisji przetargowej i Spółki, w tym w zakresie rekomendacji komisji przetargowej w sprawie oceny ofert (wyboru oferty najkorzystniejszej, wykluczenia wykonawców i odrzucenia ofert);

4) na etapie udzielenia Zamówienia:

- a) analizy i opiniowania kopii podpisanej umowy w sprawie Zamówienia;
- b) analizy i opiniowania dokumentów formalnych składanych przez wybranego wykonawcę przed podpisaniem umowy (tj.: kopii gwarancji należytego wykonania umowy, uprawnień do wykonywania określonych czynności przez personel skierowany do realizacji Zamówienia, umowy konsorcjum, etc.);

5) na etapie realizacji Zamówienia:

- a) analizy i opiniowania zmian umowy o realizację Zamówienia wraz z korespondencją towarzyszącą (tj. przykładowo: wniosek o zmianę, ustalenie Inżyniera, protokół konieczności, etc.);
- b) analizy i opiniowania korespondencji Spółki z wybranym wykonawcą;
- c) analizy i opiniowania ewentualnych sporów pomiędzy Spółką i wybranym wykonawcą;
- d) udziału w wizytacjach na placu budowy.
- e) udziału w spotkaniach między Zamawiającym a Spółką dotyczących realizacji Zamówienia;

6) na każdym etapie:

- a) konsultowanie z Zamawiającym oraz wyrażenie pisemnej opinii o danej czynności związanej z Zamówieniem;
- b) ścisła współpraca z Zamawiającym i pozostałymi konsultantami (w tym technicznymi);
- c) wskazania Zamawiającemu ewentualnego niewłaściwego zachowania Zamawiającego, pozostałych konsultantów lub osób realizujących Pakt Uczciwości z ich strony;
- d) przestrzegania przepisów prawa obowiązujących przy udzielaniu Zamówienia oraz złożenia oświadczenia o zachowaniu poufności. Powyższe dotyczy również osób przy pomocy których wykonawca realizował będzie niniejsze zamówienie;
- e) poinformowania o konflikcie interesów po jego stronie lub po stronie osób

- realizujących niniejsze zamówienie po jego stronie;
- f) złożenie przez Eksperta oraz osoby realizujące zamówienie po stronie Wykonawcy oświadczenia o podleganiu lub nie wyłączeniu z postępowania o Zamówienie na podstawie przesłanek określonych w art. 17 ustawy PZP (lub adekwatnych przepisów obowiązujących w przyszłości);
 - g) wyłączenie osób działających na zlecenie Wykonawcy z udziału w procedurze udzielenia i realizacji Zamówienia w przypadku zaistnienia w stosunku do tych osób przesłanek określonych w art. 17 ustawy PZP (lub adekwatnych przepisów obowiązujących w przyszłości);
 - h) prowadzenie czynności związanych z Zamówieniem lub Projektem w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców;
 - i) zagwarantować, że czynności związane z Zamówieniem na każdym etapie będą wykonywane przez osoby przestrzegające zasad bezstronności i obiektywizmu;
 - j) analiza i opiniowanie innych informacji związanych z realizacją Projektu lub Zamówieniem, w szczególności wyników kontroli wewnętrznej Spółki, kontroli Prezesa UZP, kontroli CUPT, audytów KE, itp.;
 - k) dokumentować wszystkie czynności oraz przedstawiać wszystkie analizy i opinie wymienione w punktach powyżej, w formie ustalonej przez Zamawiającego;
 - l) dokumentować czas pracy w formie ustalonej przez Zamawiającego.

2. Wykonawca uprawniony będzie do:

- 1) występowania z wnioskami o przekazanie przez Spółkę informacji o harmonogramie realizacji Zamówienia, stanie zaawansowania realizacji harmonogramu oraz o zmianach w powyższym;
 - 2) otrzymywanie kopii/skanów dokumentów wskazanych w punkcie 2.II.1. powyżej;
 - 3) realizacji niniejszego zamówienia przy udziale Eksperta wskazanego w ofercie.
3. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których realizuje niniejsze zamówienie zobowiązani są do wyłączenia się z realizacji niniejszego zamówienia w przypadku powstania konfliktu interesów. Za konflikt interesów rozumie się w szczególności sytuacje, gdy bezstronna i obiektywna realizacja zadań w ramach Projektu jest zagrożona z uwagi na względy rodzinne, emocjonalne, sympatie polityczne, interes gospodarczy lub jakiegokolwiek inne interesy w szczególności takie, w których Wykonawca lub osoby przy pomocy których realizuje niniejsze zamówienie:
- 1) ubiegają się o realizację Zamówienia;
 - 2) udzielają swojego potencjału wykonawcom lub podwykonawcom startującym w postępowaniu o udzielenie Zamówienia;
 - 3) ubiegają się o zamówienie na Inżyniera Kontraktu dla nadzoru nad Zamówieniem;
 - 4) udzielają swojego potencjału wykonawcom lub podwykonawcom startującym w postępowaniu o udzielenie zamówienia na Inżyniera Kontraktu dla nadzoru nad Zamówieniem;
 - 5) znajdują się w sporze sądowym ze Spółką.
4. Wykonawca oraz osoby przy pomocy których realizuje niniejsze zamówienie, będą przestrzegać wymagań i regulacji prawnych i wewnętrznych Spółki związanych z udzielanym Zamówieniem.
5. Wykonawcy pracować będą na własnym sprzęcie, Zamawiający nie udostępnia własnego sprzętu (w tym komputerów, drukarek, etc.).

6. Rozliczenia finansowe następować będą z dołu, miesięcznie za rzeczywiście przepracowany czas. Rozliczane będą pełne godziny pracy według ceny za godzinę pracy wskazaną w ofercie.
7. Skan Paktu Uczciwości Cz. 1 stanowi **załącznik nr 2 do IDW**.

III. Szacowana wartość zamówienia.

120,00 brutto PLN (słownie: sto dwadzieścia) za godzinę pracy.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Od dnia podpisania umowy o realizację niniejszego zamówienia do dnia wystawienia Świadectwa Przejęcia (lub innego równoważnego dokumentu) dla Zamówienia. Termin realizacji może ulec zmianie na zasadach określonych w Rozdziale II Regulaminu (projekcie umowy).

V. Zamówienia uzupełniające, oferty częściowe i oferty wariantowe.

1. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawcy ubiegający się o niniejsze zamówienie muszą wskazać do realizacji zamówienia Eksperta, który:
 - 1) brał udział w opracowaniu części formalnej (Instrukcja dla Wykonawców) i prawnej (projekt umowy) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych dla co najmniej dwóch zamówień na roboty budowlane o wartości robót minimum 100 mln zł brutto każda z robót;
 - 2) posiada uprawnienia radcy prawnego lub adwokata.
2. W celu potwierdzenia spełniania warunków Wykonawcy zobowiązani są:
 - 1) wskazać w formularzu oferty: Eksperta i doświadczenie Eksperta zgodnie z warunkiem postawionym w pkt V.1.1) powyżej;
 - 2) załączyć kopię legitymacji radcowskiej lub adwokackiej Eksperta;
 - 3) złożyć oświadczenie o ważnym wpisie do właściwego organu samorządowego radców prawnych lub adwokatów.

UWAGA

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności

przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

3. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”.

VII. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy są zobowiązani przedstawić umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, zawierającą w swojej treści co najmniej następujące postanowienia:
 - 1) zapis o wspólnej i solidarnej odpowiedzialności w zakresie realizowanego zamówienia;
 - 2) informację, że współpraca zawiązana zostaje na czas nie krótszy niż czas trwania umowy;
 - 3) wskazanie Pełnomocnika i jego umocowanie dotyczące zaciągania zobowiązań, przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich Wykonawców razem i każdego z osobna;
 - 4) role i zadania każdego z Wykonawców w wykonywaniu umowy;
 - 5) w trakcie realizacji umowy skład i zasady organizacyjne nie mogą być zmienione bez uprzedniej zgody Zamawiającego.

VIII. Język postępowania.

Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

IX. Opis sposobu przygotowania i złożenia oferty.

1. Wymagania podstawowe.
 - 1) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (czy to samodzielnie, czy to jako podmioty wspólnie ubiegające się o zamówienie). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej alternatywę spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
 - 2) Ofertę należy przygotować ściśle według wymagań określonych w niniejszym Regulaminie.
 - 3) Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu(ów) określającego(ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

- 4) Upoważnienie osób składających ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej), to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione. Powyższe nie dotyczy osób fizycznych składających oferty we własnym imieniu, jeżeli składają ofertę przez pełnomocnika wówczas muszą dołączyć pełnomocnictwo.
- 5) Wzory dokumentów dołączonych do niniejszej IDW powinny zostać wypełnione przez Wykonawcę i dołączone do oferty bądź też przygotowane przez Wykonawcę w zgodnej z niniejszą IDW formie.
- 6) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

2. Forma oferty.

- 1) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, mieć formę pisemną i format nie większy niż A4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 2) Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej IDW i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
- 3) Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez Wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej IDW powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
- 4) Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie.
- 5) Wszystkie zapisane strony oferty powinny być ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osób) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa. Strony zawierające informacje nie wymagane przez Zamawiającego (np.: prospekty reklamowe o firmie, jej działalności itp.) nie muszą być numerowane i parafowane.
- 6) Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego), muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7) Formularz oferty składany jest w formie oryginału, pozostałe dokumenty Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Zgodnie z niniejszą IDW, kompletna oferta musi zawierać:
 - a) formularz oferty, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do IDW;
 - b) w celu wskazania osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy - aktualny odpis z właściwego rejestru sądowego (przykładowo odpis z Krajowego Rejestru Sądowego), wpis do ewidencji działalności gospodarczej, ewentualnie do innego rejestru, do którego zobowiązany jest być wpisany Wykonawca - wystawiony nie

- wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, statut, akt założycielski lub inny dokument określający zasady reprezentacji. Wymóg niniejszy nie dotyczy osób fizycznych nieprowadzących działalności gospodarczej;
- c) pełnomocnictwo w przypadku, gdy upoważnienie osoby podpisującej ofertę nie wynika z przedstawionych dokumentów;
 - d) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokument ustanawiający pełnomocnika.

Pożądane przez Zamawiającego jest złożenie w ofercie spisu treści z wyszczególnieniem liczby stron wchodzących w skład oferty.

X. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami.

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie. Zamawiający dopuszcza przekazywanie powyższych dokumentów faksem lub e-mailem.
2. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
3. Zamawiający w okresie od ogłoszenia postępowania do składania wniosków będzie umieszczał na stronie internetowej www.batory.org.pl informacje związane z postępowaniem (np. „Pytania i odpowiedzi do Regulaminu”, „Zmiany do Regulaminu”, „Zawiadomienia”).

UWAGA:

Wykonawcy, zainteresowani uczestnictwem w postępowaniu, winni do czasu składania ofert odwiedzać stronę internetową Zamawiającego, w celu zapoznania się z ewentualnymi aktualizacjami niniejszego Regulaminu.

XI. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami.

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami są:

- Marcin Waszak, e-mail: mwaszak@batory.org.pl, tel. +48 22 536 02 37

XII. Sposób i termin złożenia ofert.

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć drogą elektroniczną. W tym celu należy zeskanować wszystkie wymagane dokumenty do plików w formacie PDF. W przypadku więcej niż jednego pliku PDF, należy wszystkie pliki spakować do pojedynczego archiwum w formacie ZIP. Następnie, poprzez stronę <http://upload.batory.org.pl/konkurs.cgi> przesłać do Zamawiającego.

Po przesłaniu oferty Wykonawca powinien otrzymać komunikat o potwierdzeniu udanego przesłania oferty – na wymienionej stronie www. W przypadku, gdyby takiego komunikatu nie otrzymał proszony jest o kontakt z Zamawiającym celem uzyskania potwierdzenia złożenia oferty.

Oferta musi zostać złożona w nieprzekraczalnym terminie:

do dnia	29.11.2016 r.	do godz.	15:00
---------	---------------	----------	-------

XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert.

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego.

w dniu	29.11.2016 r.	o godz.	16:30
--------	---------------	---------	-------

XIV. Związanie ofertą.

Wykonawca pozostanie związany złożoną ofertą przez 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XV. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN. Cena jest ceną ryczałtową za godzinę pracy. Cena nie obejmuje kosztów przejazdów i noclegów, które będą zwracane na zasadach określonych w umowie.
2. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone są we wzorze umowy na wykonanie niniejszego zamówienia.

XVI. Kryteria oceny ofert i ich znaczenie.

1. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o kryteria ceny i doświadczenia Oferentów z uwzględnieniem następujących wag:

<i>Kryterium</i>	<i>Znaczenie procentowe kryterium</i>	<i>Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium</i>
Cena [C]	50%	50 punktów
Doświadczenie Eksperta	50%	50 punktów

2. Zasady oceny kryterium „Cena” (C).

W przypadku tego kryterium, oferta najtańsza za godzinę pracy brutto spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 50 pkt, oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów (według wzoru: 50 punktów x najniższa cena brutto spośród ofert nieodrzuconych/cena brutto badanej oferty).

3. Zasady oceny kryterium „Doświadczenie Eksperta”.

W przypadku tego kryterium oceniane będzie doświadczenie Eksperta wskazanego do realizacji zamówienia w opracowaniu części formalnej (Instrukcja dla Wykonawców) i prawnej (projekt umowy) specyfikacji istotnych warunków zamówienia w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych dla zamówień na roboty budowlane o wartości robót minimum 100 mln zł brutto każda z robót.

Wykonawca, którego Ekspert opracował najwięcej wymaganych w poprzednim zdaniu dokumentów otrzyma 50 pkt do ostatecznej oceny, wykonawcy, których eksperci opracowali mniej wymaganych dokumentów otrzymają proporcjonalnie mniej punktów do

ostatecznej oceny (według wzoru: 50 punktów x ilość opracowań Eksperta z największym doświadczeniem/ilość opracowań Eksperta z oferty badanej).

Wykonawcy podadzą potrzebne informacje w celu oceny tego kryterium w Formularzu Ofert.

4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Wykonawca maksymalnie może zdobyć 100 pkt.

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, które po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzymają największą liczbę punktów. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z ceną niższą, w przypadku zaś gdy okaże się, że ceny są takie same wówczas oferenci zostaną poproszeni o złożenie oferty dodatkowej w zakresie samej ceny. Nowa cena nie może być wyższa od pierwotnej ceny.

XVII. Podwykonawstwo.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie (o ile dotyczy) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Wskazanie niniejszego nastąpi w Formularzu Oferty.

XVIII. Finansowanie.

Zamówienie finansowane jest przez Komisję Europejską w ramach Projektu Integrity Pacts – civil control mechanisms for safeguarding EU funds, Phase II (Pakty uczciwości – mechanizm obywatelskiej kontroli na rzecz ochrony funduszy UE, faza II), nr umowy grantu: 2015CE16BAT098. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia finansowe lub prawne wobec Komisji Europejskiej.

XIX. Unieważnienie postępowania.

Zamawiający zastrzega sobie prawo jednostronnego unieważnienia postępowania. Wykonawcom z tego tytułu nie przysługują żadne roszczenia.

XX. Odrzucenie oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę niezgodną z wymaganiami niniejszego Regulaminu. Zamawiający może wzywać do uzupełnienia lub wyjaśnienia oferty w sytuacji gdy nie narusza to konkurencyjności.

XXI. Zmiany umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy. Zmiany umowy mogą nastąpić w szczególności w następujących zakresach i sytuacjach (poniższy katalog nie wyczerpuje wszystkich możliwości):

1. W zakresie całej treści umowy – w sytuacji wystąpienia siły wyższej;
2. W zakresie harmonogramu realizacji działań, kolejności działań, terminów działań - w sytuacji gdy będzie to korzystne dla projektu lub konieczne z powodów

niezawinionych przez Wykonawcę.
Zmiany będą wprowadzane aneksem do umowy z Wykonawcą po przeprowadzeniu stosownych negocjacji.

XXII. Załączniki do IDW.

Załącznikami do niniejszej IDW są następujące wzory:

Lp.	Oznaczenie Załącznika	Nazwa Załącznika
1.	Załącznik nr 1	Wzór Formularza Oferty.
2.	Załącznik nr 2	Skan Paktu Uczciwości Moduł I.