

Formularz wniosku pełnego ze wskazówkami

Dotacje instytucjonalne mogą być przeznaczone na wszelkie działania, które służą wzmocnieniu organizacji i umożliwiają prowadzenie działalności statutowej. Mogą to być:

- zarówno inicjatywy dotyczące: ochrony praw człowieka, obrony zasad równości wszystkich obywateli, przeciwdziałania dyskryminacji, kontroli funkcjonowania instytucji publicznych i przestrzegania przez nie zasad demokratycznego państwa prawa;
- jak i przedsięwzięcia służące: poprawie komunikacji i zwiększeniu zasięgu oddziaływania podejmowanych inicjatyw; lepszemu poznaniu i odpowiadaniu na potrzeby społeczności lokalnych i środowisk, do których adresowane są inicjatywy; budowaniu bazy sojuszników i wolontariuszy; pozyskiwaniu środków od prywatnych darczyńców (indywidualnych i korporacyjnych).

Wniosek należy złożyć za pośrednictwem Internetowego Systemu Wniosków. Link do systemu wraz z krótką instrukcją obsługi jest dostępny na stronie demokracja.batory.org.pl

Prosimy pisać krótko i treściwie oraz unikać ogólnikowych, niewiele wnoszących sformułowań. Ważna jest logika prezentacji, pozwalająca zrozumieć, co, jak i dlaczego organizacja chce zrobić oraz co ma z tego wyniknąć.

Wymagane jest wypełnienie wszystkich pól oznaczonych gwiazdką*. Jeśli którekolwiek z tych pól będzie niewypełnione, nie będzie można złożyć wniosku.

A. WNIOSKODAWCA

A1. Pełna nazwa*

Prosimy podać pełną nazwę organizacji (tak, jak jest zapisana w KRS).

A2. Nazwa w jęz. angielskim*

Prosimy podać nazwę organizacji w języku angielskim.

A3. Strona www, FB*

Prosimy podać adres strony internetowej. Jeśli organizacja nie ma strony internetowej, to można podać adres strony na Facebooku.

A4. Telefon*

Prosimy podać numer telefonu organizacji (jeśli takiego numeru nie ma, to prosimy podać numer członka Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami organizacji).

A5. E-mail*

Prosimy podać adres e-mail organizacji (jeśli takiego adresu nie ma, to prosimy podać adres e-mail członka Zarządu lub osoby zajmującej się na bieżąco sprawami organizacji).

A6. Numer KRS*

Prosimy podać numer KRS lub innego rejestru.

A7. Numer NIP*

Prosimy podać numer NIP.

A8. Rok pierwszej rejestracji*

Prosimy podać rok pierwszej rejestracji organizacji, czyli od kiedy działa organizacja.

A9. Forma prawna*

Prosimy wybrać odpowiednią formę prawną: fundacja, stowarzyszenie, stowarzyszenie zwykłe lub związek stowarzyszeń.

Adres (oficjalny)

Prosimy podać oficjalny adres organizacji.

A10. Miejscowość*

A11. Ulica, nr domu, nr lokalu*

A12. Kod pocztowy*

A13. Poczta*

A14. Województwo*

Adres korespondencyjny (jeśli jest inny niż oficjalny)

Prosimy podać adres korespondencyjny organizacji lub adres biura, jeśli jest on inny niż oficjalny. Jeśli adresy są takie same należy zostawić pola niewypełnione.

A15. Miejscowość

A16. Ulica, nr domu, nr lokalu

A17. Kod pocztowy

A18. Poczta

Osoba do kontaktu w sprawie wniosku

Prosimy podać imię, nazwisko, telefon i e-mail osoby, z którą należy kontaktować się w sprawie wniosku.

A19. Imię*

A20. Nazwisko*

A21. Telefon*

A22. E-mail*

B. WNIOSEK PEŁNY

B1. Konkurs

Dotacje instytucjonalne_2

B2. Podsumowanie (max 2000 znaków)

Prosimy krótko przedstawić najważniejsze informacje z wniosku:

- a) czym organizacja się zajmuje i jakie ma plany na przyszłość;
- b) jak organizacja chciałaby wykorzystać dotację i jakie mogą być tego efekty.

Prosimy podsumowanie przygotować na końcu – po wypełnieniu całego wniosku.

B3. Dotychczasowe działania organizacji i źródła finansowania (max 4000 znaków)

Prosimy krótko opisać:

- a) czym organizacja się zajmowała w ostatnich 2-3 latach, jakie prowadziła działania dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych;
- b) jakie były średnie roczne wydatki organizacji w latach 2016-2017 i jakie były główne źródła finansowania, jaka część poniesionych wydatków przeznaczona była na działania dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych.

B4. Planowane działania organizacji i źródła finansowania (max 8000 znaków)

Prosimy zwięźle opisać:

- a) czym organizacja planuje się zajmować w latach 2018-2019, ze szczególnym uwzględnieniem działań przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych; czy planowane są jakieś działania dotyczące np. poprawy komunikacji, budowania bazy sojuszników, zbierania funduszy);
- b) czy organizacja ma stały zespół współpracowników, członków stowarzyszenia, wolontariuszy, którzy będą zaangażowani w realizację planowanych działań;
- c) jakie średnie roczne wydatki w latach 2018-2019 są przewidywane i jakie są spodziewane źródła finansowania; jaka część tych środków ma być przeznaczona na działania dotyczące przeciwdziałania dyskryminacji **i/lub** kontroli funkcjonowania instytucji publicznych.

B5. Planowane wykorzystanie dotacji i rezultaty (max 8000 znaków)

Prosimy opisać:

- a) na jakie działania i dlaczego organizacja chciałaby przeznaczyć dotację, czy są to nowe przedsięwzięcia, czy też kontynuacja działań już prowadzonych;
- b) jakie efekty może przynieść takie wykorzystanie dotacji.

UWAGA. W tym punkcie należy bardziej szczegółowo opisać działania, które powinny być wzmiankowane w punkcie B4 opisującym całość planowanych przez organizację działań.

C. HARMONOGRAM

- C1. Na ile miesięcy planowane są działania?*
- C2. Planowana data rozpoczęcia*
- C3. Planowana data zakończenia*
- C4. Harmonogram działań*

Prosimy wymienić planowane działania i orientacyjne terminy ich realizacji. Poniżej podajemy przykłady, jak można przedstawić plan działania.

Co / działanie	Kiedy
Spotkania grup roboczych	marzec 2018
Opracowanie strategii komunikacji	wrzesień 2018

D. BUDŻET W PLN*

Planowane koszty działań finansowanych z dotacji (opisanych w punkcie B5)

Prosimy wymienić planowane działania i kalkulacje kosztów. Kwoty prosimy podać w zaokrągleniu do pełnego złotego. Poniżej podajemy przykłady, jak można przedstawić poszczególne pozycje budżetowe.

Co/działanie	Kwota
1. Spotkania grup roboczych Honorarium dla prowadzących: 6 spotkań x 600 zł = 3 600 zł Wynajem sali: 6 spotkań x 200 zł = 1 200 zł	4 800
2. Opracowanie i realizacja strategii komunikacji Osoba zajmująca się komunikacją: 12 miesięcy x 2 500 zł = 30 000 zł Materiały do realizacji strategii (szacunkowo): 10 000 zł	40 000
RAZEM - WNIOSKOWANA DOTACJA	