

Przeciw korupcji
Formularz oceny przejrzystości spraw publicznych w gminie

Skala oceny

Ocena	
1	Nie rozpoczęliśmy lub nie wdrożyliśmy odpowiednich rozwiązań (lub nie wiemy czy funkcjonują).
2	Rozpoczęliśmy wprowadzanie odpowiednich rozwiązań.
3	Częściowo wdrożyliśmy te rozwiązania.
4	Program odpowiednich działań został w pełni wdrożony.
5	Wprowadziliśmy stały cykl usprawnień przyjętych rozwiązań oparty na okresowych przeglądach.

Obszar I: Potencjał społeczności lokalnej

		Ocena 1–5
1.1. Edukacja – zdobywanie umiejętności i wiedzy		
• Członkowie społeczności lokalnej znają przysługujące im prawa w kontaktach z administracją samorządową		
• Mieszkańcy potrafią przeprowadzać na swoje potrzeby analizy dostępnych danych o funkcjonowaniu samorządu gminnego i jego instytucji (np. Budżet)		
• W szkołach gminnych prowadzona jest systematycznie edukacja obywatelska nastawiona na kreowanie postaw obywatelskiego uczestnictwa		
• W społeczności lokalnej istnieje wiele aktywnych organizacji pozarządowych zajmujących się sprawami ważnymi dla swoich członków		
Punktacja (suma / 4)		
1.2. Wsparcie w analizie informacji		
• W gminie istnieje faktyczna możliwość korzystania z doradztwa i wsparcia prawnego przez obywateli (np. biura porad obywatelskich)		
• Istnieją media lokalne, które zajmują się tematyką samorządową wystarczająco niezależne od władzy, aby mogły podejmować sprawy interwencyjne		
• Społeczność lokalna ma dostęp do okresowych analiz funkcjonowania swojego samorządu wykonywanych przez niezależne instytucje cieszące się zaufaniem		
Punktacja (suma / 3)		

Przeciw korupcji
Formularz oceny przejrzystości spraw publicznych w gminie

1.3. Dostęp do informacji

- Zapewniony i określony jest dostęp obywateli do informacji o strukturze i organizacji urzędu lub jednostki
- Zapewniony i określony jest dostęp obywateli do informacji zawartych w dokumentach dotyczących planów i działalności instytucji realizujących zadania publiczne
- Zapewniony jest wgląd w procedury obowiązujące w instytucjach samorządu terytorialnego w realizacji przez nie zadań
- Zapewniony i określony jest dostęp obywateli do informacji o budżecie i sprawach majątkowych gminy

Punktacja (suma / 4)

Obszar II: Wykonywanie zadań publicznych

Ocena 1–5

2.1. Funkcjonowanie organów samorządowych

- Podstawowe dokumenty określające tryb pracy organów (ustawy, statut, regulaminy) są powszechnie dostępne
- Mieszkańcy są informowani o porządku prac ciał samorządowych z wyprzedzeniem umożliwiającym uczestniczenie w obradach wszystkim zainteresowanym
- Procedury podejmowania decyzji przez organy samorządowe są ustalone, jasne i przestrzegane
- W ważnych sprawach w radzie, i komisjach wprowadzona jest zasada głosowania imiennego
- Informacje o podjętych rozstrzygnięciach podawane do publicznej wiadomości bez zwłoki
- Kandydaci do obsadzenia kierowniczych stanowisk są wyłaniani wyłącznie w drodze konkursu
- Strategiczne cele samorządu sformułowane są w sposób umożliwiający ocenę postępu ich realizacji
- Budżet skonstruowany jest w sposób zadaniowy z częścią opisową jasną i wyczerpującą
- Gmina przygotowuje okresową informację o pozycji gminy w porównaniu z innymi samorządami pod względem różnych aspektów ich funkcjonowania
- Statut lub regulaminy dookreślają “etyczne aspekty” wykonywania mandatu radnego

Punktacja (suma / 10)

Przeciw korupcji
Formularz oceny przejrzystości spraw publicznych w gminie

2.2. Funkcjonowanie urzędu miasta/gminy

- Procedury realizowania zadań urzędu są ustalone, jasne i jawne
- Wyczerpująca informacja o możliwościach odwoławczych jest stale podana do publicznej wiadomości
- W urzędzie istnieje regulamin lub kodeks etyczny zobowiązujący pracowników do unikania niejasnych zachowań i sytuacji dookreślający uregulowania ustawowe w tym zakresie
- W urzędzie istnieją ustalone, jasne i jawne procedury zatrudniania i oceny pracowników
- W urzędzie istnieje wyodrębniona komórka ds. informacji i kontaktów z mieszkańcami przyjmująca też ich skargi, wnioski i propozycje
- Informacja o przetargach i ich rozstrzygnięciach jest łatwo dostępna
- Przeprowadzane są częste i wszechstronne badania ankietowe opinii interesantów na temat pracy urzędu, w tym ocena przejrzystości jego funkcjonowania, a wyniki są jawne i łatwo dostępne
- W urzędach i jednostkach organizacyjnych istnieje jasna i łatwo dostępna informacja o zakresie zadań publicznych realizowanych przez jednostkę
- W jednostkach podległych samorządowi istnieje jasna i jawna informacja o zakresie samodzielności, podległości i sposobie nadzoru nad działalnością jednostki

Punktacja (suma / 9)

2.3. Funkcjonowanie firm i organizacji niepublicznych realizujących zadania publiczne

- Tryb zlecania wykonania zadań publicznych jednostkom spoza sektora finansów publicznych jest jasno określony i przestrzegany
- W firmie realizującej zadanie publiczne istnieje jasna i dostępna dla interesantów informacja o zakresie i sposobie realizacji zadania
- W procedurze postępowania o wyłonienie wykonawcy zadania publicznego istnieje szczegółowy opis standardu wykonywanego zadania, który podany jest do publicznej wiadomości
- Sposób kontroli przez samorząd jakości wykonywanych usług jest jasny i jawny
- Istnieje ustalony, jasny i jawny sposób reklamowania jakości realizowanych usług i dochodzenia swoich praw przez mieszkańców
- W ocenie wykonywania zadania publicznego opinia społeczności lokalnej jest planowana i brana pod uwagę

Punktacja (suma / 6)

Przeciw korupcji
Formularz oceny przejrzystości spraw publicznych w gminie

Podsumowanie

Po wyliczeniu średnich punktacji w każdym z obszarów, nanieś je na diagram. Wykres, który otrzymasz po naniesieniu średnich wskaź Ci, w którym z obszarów należy podjąć szczególnie intensywne działania w celu polepszenia przejrzystości w twojej gminie. Im bardziej regularny wykres i im dalej będzie znajdował się od środka diagramu, tym lepsza będzie ocena twojej gminy.

